

Portál EDC

Manuál pro externí uživatele

Obsah

1.	Seznam zkratk a použitých pojmů	4
2.	Úvod	6
2.1	Účel dokumentu	6
2.2	Elektroenergetické datové centrum	6
2.3	Legislativní rámec.....	7
3.	Uživatelská podpora	9
3.1	Call-centrum	9
3.2	Help Desk.....	9
4.	Portál EDC.....	10
4.1	Úvodní stránka	10
4.2	Základní orientace a navigace	11
4.2.1	Struktura portálu EDC.....	11
4.2.2	Formuláře	12
4.2.3	Seznamy	14
4.3	Notifikace	15
4.4	Požadavky k vyřízení	15
5.	Registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.....	17
5.1	Přístup do Portálu EDC.....	17
5.1.1	Registrace do Portálu EDC	18
5.1.2	Zapomenuté heslo	22
5.2	Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.....	22
5.3	Uzavření smlouvy o přístupu	30
5.4	Uživatelské role.....	30
5.5	Administrace uživatelského účtu	32
6.	Registrace sdílení elektřiny	35

6.1	Popis procesu registrace sdílení	35
6.1.1	Registrace EAND.....	35
6.1.2	Registrace SSE.....	39
6.1.3	Přiřazení EANO do SSE.....	47
6.2	Časové lhůty pro registraci sdílení	51
7.	Vyhodnocení sdílení elektřiny	53
8.	Poskytování údajů	56
9.	Reklamáce	61
10.	Popis specifických funkcí pro licencované subjekty	62
10.1	Dodavatel	63
10.1.1	Delegace	63
10.1.2	Poskytování dat.....	72
10.2	Subjekt zúčtování	76
11.	Technické informace	77
11.1	Podpora OS a prohlížečů	77
11.2	Využívání cookies souborů	77
11.3	Automatická komunikace	77
	Seznam obrázků	79
	Seznam tabulek	82

1. Seznam zkratk a použitých pojmů

Tabulka 1 - Seznam zkratk a použitých pojmů

Pojem	Význam
CSV	Formát souboru pro stahování tabulkových dat
DIČ	Daňové identifikační číslo
DS	Distribuční síť
EAN	Identifikace odběru nebo dodávky v předávacím místě nebo registrovaného účastníka trhu s elektřinou (European Article Number)
EANd	EAN předávacího místa pro dodávku elektřiny do soustavy (tj. EAN předávacího místa, ze kterého je sdílána elektřina)
EANo	EAN předávacího místa pro odběr elektřiny ze soustavy (tj. EAN předávacího místa, do kterého je sdílána elektřina)
EDC	Elektroenergetické datové centrum, a.s.
ERÚ	Energetický regulační úřad
Externí uživatel	Registrovaný uživatel IS EDC, kterým může být PPS/PDS, OTE, dodavatel elektřiny, subjekt zúčtování, zákazník, výrobce elektřiny, společnosti, správce SSE a osoby, prostřednictvím kterých uvedené osoby vykonávají svá práva či povinnosti vůči EDC
FVE	Fotovoltaická elektrárna
HDS	Hlavní domovní nebo kabelová skříň
IČO	Identifikační číslo osoby
IS EDC	Informační systém EDC
LDS	Lokální distribuční soustava
OM	Odběrné místo

Pojem	Význam
OTE	Operátor trhu, společnost OTE, a.s.
PPS	Provozovatel přenosové soustavy
PDS	Provozovatel distribuční soustavy
RČ	Rodné číslo
SoP	Smlouva o připojení
SSE	Skupina sdílení elektřiny
TKD	Technická kmenová data
TLD	Doména nejvyššího řádu

2. Úvod

2.1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout koncovým externím uživatelům informace a postupy nezbytné pro správné a efektivní využití všech funkcí, které Portál EDC má. Dokument je určen pro všechny externí uživatele využívající Portál EDC, kterými mohou být provozovatelé distribučních soustav, dodavatelé elektřiny, subjekty zúčtování, zákazníci a výrobci elektřiny a případně další osoby, které jednájí jejich jménem.

Portál EDC je součástí IS EDC a jedná se o webovou platformu určenou pro sběr, správu a poskytování energetických dat, s cílem (v první etapě) umožnit sdílení elektřiny mezi účastníky trhu s elektřinou.

Cílem tohoto dokumentu je uživatelům Portálu EDC poskytnout:

- Základní informace o Portálu EDC
- Postup zajištění technické podpory a řešení problémů
- Informace nezbytné pro získání přístupu do Portálu EDC
- Podrobný návod k používání jednotlivých funkcí a nástrojů
- Relevantní technické informace
- Popis specifických funkcí pro licencované subjekty

Informace uvedené v kapitolách v dokumentu jsou společné pro všechny uživatele Portálu EDC s výjimkou kapitoly 10, která obsahuje specifické informace pro uživatele portálu, kteří jsou držiteli licence na obchod s elektřinou či distribuci elektřiny.

2.2 Elektroenergetické datové centrum

Elektroenergetické datové centrum, a. s., (EDC) je společnost, která vznikla podle energetického zákona s cílem umožnit efektivní transformaci tuzemské energetiky.

Od 1. 8. 2024 Elektroenergetické datové centrum poskytuje služby nezbytné pro umožnění sdílení elektřiny v rámci komunitního sdílení, resp. sdílení mezi aktivními zákazníky. Mezi základní služby EDC při sdílení elektřiny patří:

- registrace účastníků trhu v systému EDC pro nastavení výměny a získávání dat o sdílení elektřiny

- sběr a zpracování naměřených dat z průběhového měření od provozovatelů distribučních soustav
- vyhodnocování sdílení elektřiny pro účely vypořádání odchylek a fakturace koncových zákazníků
- řešení reklamací souvisejících se sdílením elektřiny

Identifikační údaje:

Elektroenergetické datové centrum, a.s. je obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B vložka 28495:

- IČO: 21020264, DIČ: CZ21020264,
- Sídlo společnosti: Na hroudě 1492/4, Vršovice, 100 00 Praha 10,
- Číslo licence na činnost datového centra: 162441435.

2.3 Legislativní rámec

Legislativní rámec, kterým se upravují pravidla pro sdílení elektřiny je komplexní a zahrnuje řadu evropských a národních právních předpisů. Níže jsou uvedeny hlavní legislativní normy, které regulují práva a povinnosti účastníků trhu při sdílení elektřiny České republiky:

Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon)

Energetický zákon (EZ) z pohledu sdílení elektřiny stanovuje podmínky pro vytváření SSE jako např.:

- Kterí účastníci trhu mají právo mezi sebou sdílet elektřinu
- Kolik předávacích míst může být zapojeno v rámci jedné SSE
- Jaké měření elektřiny se používá v případě sdílení elektřiny

Dále EZ stanovuje práva a povinnosti dotčených účastníků trhu, které se vztahují ke sdílení elektřiny, jako jsou zákazníci, výrobci, obchodníci, společenství, OTE, PPS, PDS a EDC. V neposlední řadě EZ stanovuje podmínky, od kterých se pak odvíjí počátek pro zahájení aktivit ve vztahu k zahájení sdílení elektřiny.

Vyhláška č. 408/2015 Sb. o Pravidlech trhu s elektřinou

Tato vyhláška z pohledu sdílení elektřiny stanovuje

- podmínky registrace, změně registrace a ukončování registrace odběrných míst a výroben v informačním systému elektroenergetického datového centra (dále IS EDC)

- podmínky a algoritmus pro výpočet nasdílené elektřiny
- činnosti dotčených účastníků trhu

Vyhláška č. 359/2020 Sb. o měření elektřiny

Tato vyhláška z pohledu sdílení elektřiny stanovuje požadavky na typy měření u odběrných míst a výroben, které jsou zapojeny do sdílení elektřiny a obsahuje také podmínky pro předložení žádosti provozovateli distribuční soustavy o instalaci měření do odběrných míst, která budou zapojena do sdílení elektřiny.

Řád datového centra

Řád datového centra stanovuje zejména:

- podmínky přístupu externích uživatelů do IS EDC
- postup pro vytvoření a správy účtu externích uživatelů v IS EDC
- způsoby komunikace externích uživatelů s EDC
- postup registrace, změny registrace a ukončení registrace odběrných míst a výroben do SSE v IS EDC
- postup pro získání údajů oprávněných účastníků trhu o nasdílené elektřině od EDC
- postup pro předkládání žádostí o reklamaci

3. Uživatelská podpora

3.1 Call-centrum

Elektroenergetické datové centrum poskytuje externím uživatelům podporu prostřednictvím specializovaného call-centra, které je připraveno pomoci s dotazy, požadavky a incidenty týkajícími se využívání Portálu EDC:

Uživatelskou podporu je možno kontaktovat pomocí následujících kanálů:

- Email: info@edc-cr.cz
- Telefon: +420 800 720 204 (bezplatná telefonní linka)
- Telefon pro volání ze zahraničí: +420 519 799 300 (volání ze zahraničí je zpoplatněno)

Telefonická podpora je dostupná pouze v provozní době call centra uveřejněné na webových stránkách datového centra www.edc-cr.cz. Hovory na telefonní kontakty call centra jsou nahrávány za účelem zvýšení kvality služeb a zajištění ochrany práv účastníků trhu a EDC.

Call-centrum EDC kromě uživatelské podpory uživatelů Portálu EDC zajišťuje také poskytování obecných informací týkajících se sdílení elektřiny a poskytuje podporu i asistenci při řešení reklamací a specifických situací spojených se sdílením elektřiny.

Call-centrum EDC neposkytuje energetické poradenství, jako jsou informace o nabídkách dodavatelů, energetických produktech, poradenství při plánování a výstavbě fotovoltaických elektráren (FVE) a podobných záležitostech. Pro tyto specifické dotazy je třeba obrátit se na příslušné společnosti zabývající se poskytováním energetických služeb, projektů a poradenství.

3.2 Help Desk

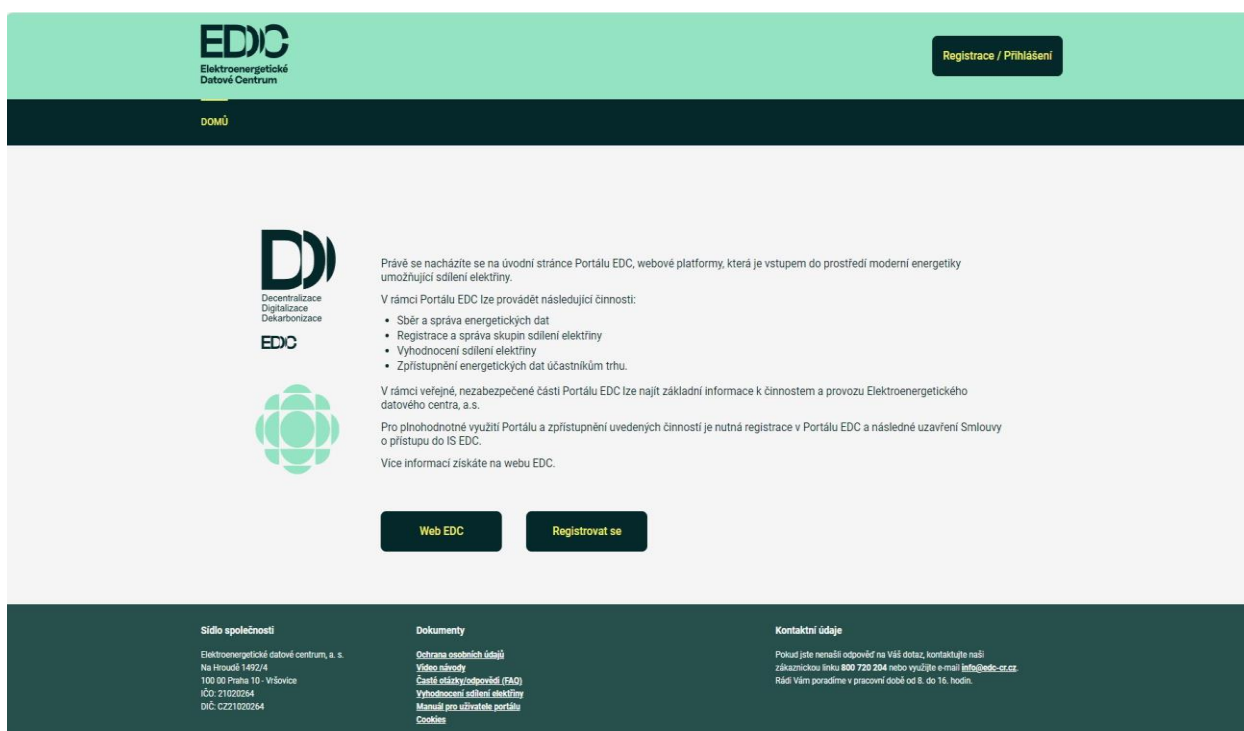
Pro provozovatele distribučních soustav (včetně LDS) je podpora poskytována prostřednictvím specializovaného Help Desku. Kontaktní údaje Help Desku jsou zobrazeny v Portálu EDC v neveřejné části po přihlášení.

4. Portál EDC

4.1 Úvodní stránka

Portál EDC je součástí IS EDC a jedná se o webovou platformu určenou pro sběr, správu a poskytování energetických dat, s cílem umožnit sdílení elektřiny mezi účastníky trhu s elektřinou. Portál EDC je dostupný prostřednictvím webového rozhraní na adrese zveřejněné na veřejných webových stránkách datového centra, přičemž pro plnohodnotné využití je nezbytné získat přístup do Portálu EDC a odpovídající uživatelskou roli, přičemž získání přístupu do Portálu EDC obnáší proces registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.

Pro neregistrované uživatele je k dispozici pouze veřejná (nezabezpečená) část portálu, která poskytuje uživateli základní informace a představuje také vstupní bod pro přihlášení nebo vytvoření nové registrace do Portálu EDC.

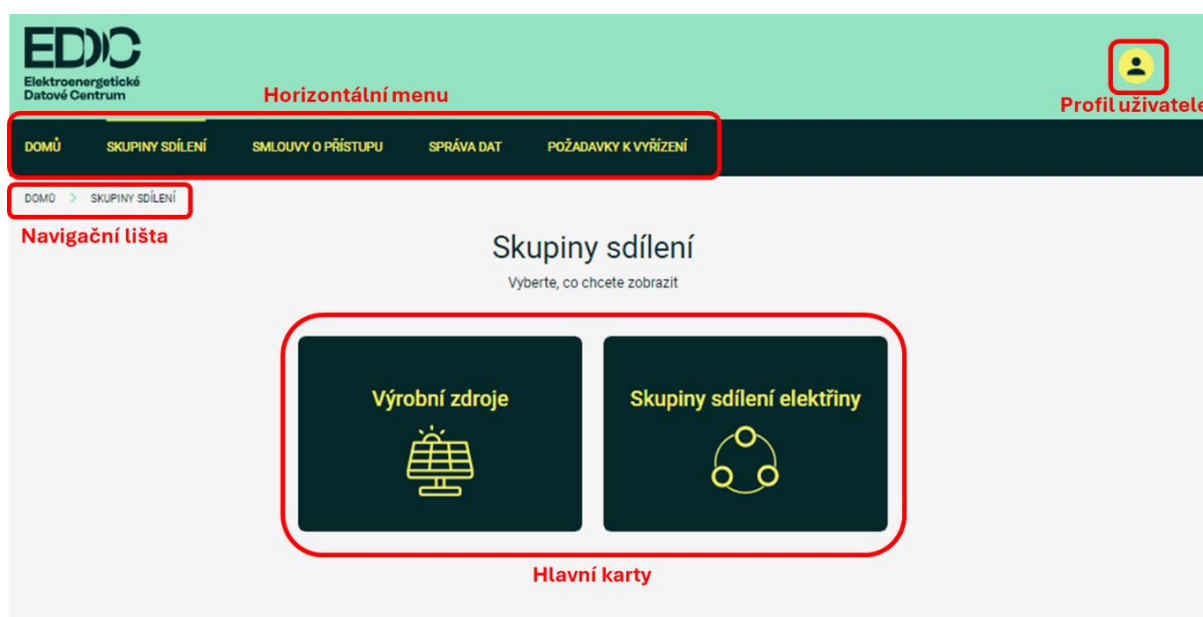


Obrázek 1 - Úvodní stránka Portálu EDC

4.2 Základní orientace a navigace

4.2.1 Struktura portálu EDC

Tato kapitola poskytuje popis struktury portálu EDC. Portál je navržen tak, aby uživatelům umožnil snadný přístup k různým sekcím a funkcím, které jsou uživateli dostupné v závislosti na jeho uživatelské roli. Strukturu portálu ilustruje následující obrázek:



Obrázek 2 – Struktura portálu EDC

Standardní stránka portálu má následující prvky:

Profil uživatele

V pravém horním rohu stránky je ikona uživatele. Kliknutím na tuto ikonu mohou uživatelé přistupovat ke svým profilům, spravovat osobní nastavení nebo se přihlásit/odhlásit z portálu.

Horizontální menu

Hlavní menu je umístěno v horní části stránky a poskytuje rychlý přístup k hlavním sekcím portálu, jejich obsah je závislý na uživatelské roli. Popis sekcí dostupných pro jednotlivé role je uveden v kapitole 5.4.

Navigační lišta

Pod hlavním menu je umístěna (drobečková) navigace, která ukazuje aktuální pozici uživatele na portálu a umožňuje rychlý návrat na předchozí stránky.

Hlavní karty

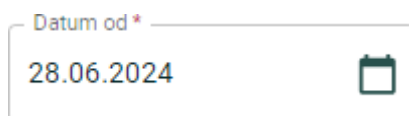
Druhá úroveň navigace je realizována pomocí hlavních karet, jejich počet a obsah je závislý na volbě v hlavním horizontálním menu.

Další úrovní portálu jsou pak již jednotlivé stránky pro zadávání nebo zobrazování dat. Jedná se buď o formuláře nebo seznamy:

4.2.2 Formuláře

4.2.2.1 Validace vstupních dat a hlášení chyb

Na formulářích je standardně prováděna validace vstupních dat na povinnosti a formát, povinná pole jsou na formulářích označena červenou hvězdičkou:

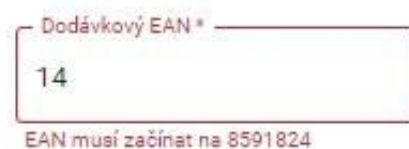


Datum od *

28.06.2024

Obrázek 3 - Ukázka povinné pole na formuláři

V případě chybně zadaného vstupu je na formuláři dotčené pole červeně zvýrazněno celé spolu s odpovídající chybovou hláškou:



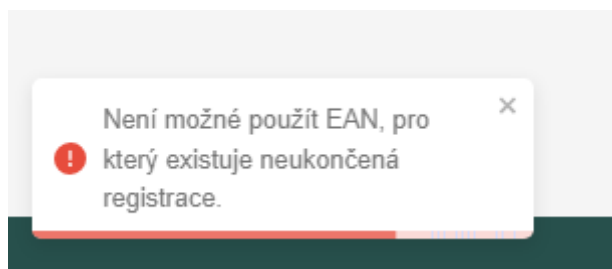
Dodávkový EAN *

14

EAN musí začínat na 8591824

Obrázek 4 - Ukázka chybně zadaného formátu vstupních dat

Pokud validace dat nesouvisí s konkrétním polem, ale jedná se např. o křížovou kontrolu jiných, již registrovaných dat nebo systémovou chybu, je hlášení zobrazeno formou banneru v levém dolním rohu:



Obrázek 5 - Chybové hlášení formou banneru

V některých případech mohou chybové zprávy zobrazeny také formou informačních zpráv:



Obrázek 6 - Chybové hlášení formou informační zprávy

Na validaci vstupních dat je na formulářích také navázáno tlačítko pro odeslání dat. V případě, že nejsou všechny údaje korektně vyplněny, je tlačítko neaktivní. V takovém případě je nutno provést kontrolu, zda jsou opravdu vyplněna všechna pole a u žádného se nezobrazuje chybové hlášení:

Zobrazení dat

Výběr vstupního parametru

☒ EAN ☐ Skupina sdílení

EAN*
EAN

Nastavení časového intervalu

Datum od * 25.07.2024

Datum do * 26.07.2024

Typ zobrazení

☒ +

☒ Naměřená data ☒ Výsledky hodnocení

☐ Zobrazit status ☐ URL přichozích dat

☒ Denní ☐ Měsíční

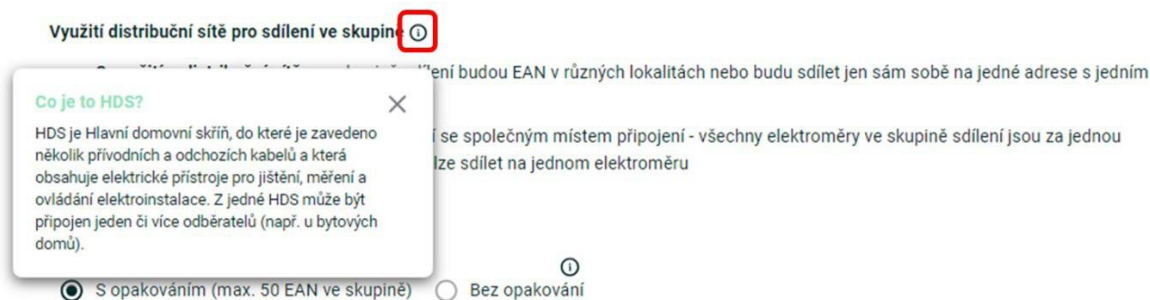
☐ Aktuální k datu Datum 26.07.2024 12:26

Zobrazit **Export**

Obrázek 7 - Ukázka neaktivních tlačítek při neúplném zadání vstupních dat formuláře

4.2.2.2 Kontextová nápověda

U vybraných polí je přímo v portálu EDC zobrazena také kontextová nápověda, ta je dostupná pod symbolem i:



Obrázek 8 - Kontextová nápověda pro vstupní pole formuláře

4.2.3 Seznamy

Pro prezentaci větších objemů dat se využívají seznamy, ukázka seznamu v portálu EDC je na následujícím obrázku:

Seznam žádostí o registraci

Zrušit filtr ✕

ID ▼	E-mail ▼	Jméno ▲	Stav ▼	Datum přijetí žádosti ▼	Detail
1007	egd@test.cc	EG.D, a.s.	Schváleno	10.06.2024 17:31	Detail
1101	cezprodej@test.cc	ČEZ prodej a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:46	Detail
1008	pre@test.cc	PREdistribuce, a.s.	Schváleno	10.06.2024 17:38	Detail
1102	cezda@test.cc	ČEZ distribuce a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:53	Detail
1100	cezd@test.cc	ČEZ distribuce a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:35	Detail
1101	cezprodej@test.cc	ČEZ prodej a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:46	Detail

Řádků na stránce: 10 1-6 z 6 < >

Obrázek 9 - Ukázka seznamu v portálu EDC

Pro práci s daty poskytují seznamy uživatelům několik funkcí:

- Záhlaví sloupců – pro popis zobrazených dat

- Filtrace – každý sloupec obsahuje ikonu filtru (zelená ikona trychtýře), která umožňuje uživatelům filtrovat záznamy podle konkrétních kritérií v daném sloupci.
- Řazení – každý sloupec obsahuje ikonu šipky, která umožňuje řadit záznamy vzestupně nebo sestupně podle hodnot v daném sloupci. Kliknutím na šipku se seznam seřadí podle zvoleného kritéria, což usnadňuje nalezení konkrétního záznamu.
- Detail – u vybraných seznamů je v posledním sloupci také odkaz "Detail", který umožňuje uživatelům zobrazit podrobnější informace k příslušnému záznamu

4.3 Notifikace

Za účelem informování uživatele o různých událostech, aktivitách nebo změnách, které se týkají jeho účtu, EAND/EANO nebo SSE využívá portál EDC emailové uživatelské notifikace. Notifikace jsou odesílány z adresy noreply@dis.edc-cr.cz na email uvedený při registraci. V případě problémů s doručováním je vhodné provést kontrolu spam složky (nebo hromadné složky), a v případě potřeby přidat emailovou adresu EDC do důvěryhodných kontaktů.

4.4 Požadavky k vyřízení

Řada aktivit v portálu EDC má charakter procesů nebo workflow, kdy jednotlivé požadavky procházejí různými stavy a čekají na vykonání kroků či akcí. Aktuální stav všech svých požadavků má externí uživatel možnost sledovat v seznamu požadavků dostupném volbou MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ:

Seznam požadavků k vyřízení

ID ▼	Typ žádosti ▼	Datum přijetí ▼	Stav ▼	EAN ▼	Detail
8415	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:39	Klíč pro alokaci změněn	859182400105997972	Zobrazit
8414	Ukončení odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:39	Ukončení schváleno	859182400105997972	Zobrazit
8413	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:38	Klíč pro alokaci změněn	859182400105322477	Zobrazit
8412	Ukončení odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:38	Ukončení schváleno	859182400105322477	Zobrazit
8411	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:28	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE SSE	859182400220101995	Zobrazit
8410	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:27	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE SSE	859182400110066588	Zobrazit
8408	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:18	Schváleno	859182400105997972	Zobrazit
8505	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:10	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE SSE	859182400204819137	Zobrazit
8504	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:10	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE SSE	859182400103879850	Zobrazit
8503	Registrace odběrového EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 14:10	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE SSE	859182400220359235	Zobrazit

Řádků na stránce: 10 1–10 z 16 < >

Obrázek 10 - Požadavky k vyřízení

V přehledu požadavků jsou uživateli dostupné základní informace týkající se požadavku, kterými jsou:

- Typ žádosti
- Datum přijetí požadavku
- Stav
- EAN

Detailní informace o požadavku, včetně informací, o již provedených procesních krocích jsou dostupné v detailu požadavku:

Detail požadavku k vyřízení

< Zpět

ID požadavku	8408
Stav	Schváleno
Datum přijetí	19.07.2024 14:18
EAN	859182400

Datum přijetí	Stav	Poznámka
19.07.2024 14:18	Nový	
19.07.2024 14:18	Odeslán dotaz na OTE	▼
19.07.2024 14:18	Odeslán dotaz na OTE SSE	▼
19.07.2024 14:19	Schváleno	E00001 ^

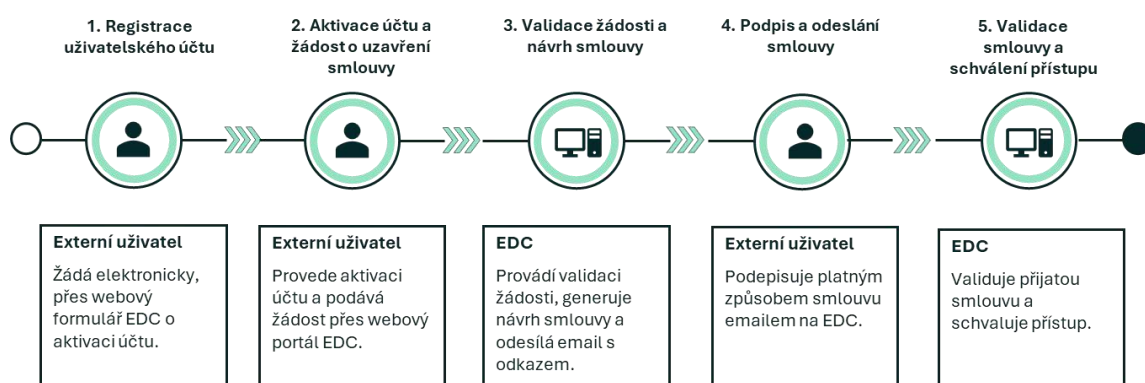
Stav	Schváleno
Poznámka	E00001

Obrázek 11 - Detail požadavku k vyřízení

5. Registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

5.1 Přístup do Portálu EDC

Přístup do portálu vyžaduje registraci uživatele a uzavření smlouvy o přístupu mezi Elektroenergetickým datovým centrem a externím uživatelem, tento proces se řídí Řádem datového centra a schematicky je znázorněn na následujícím obrázku:



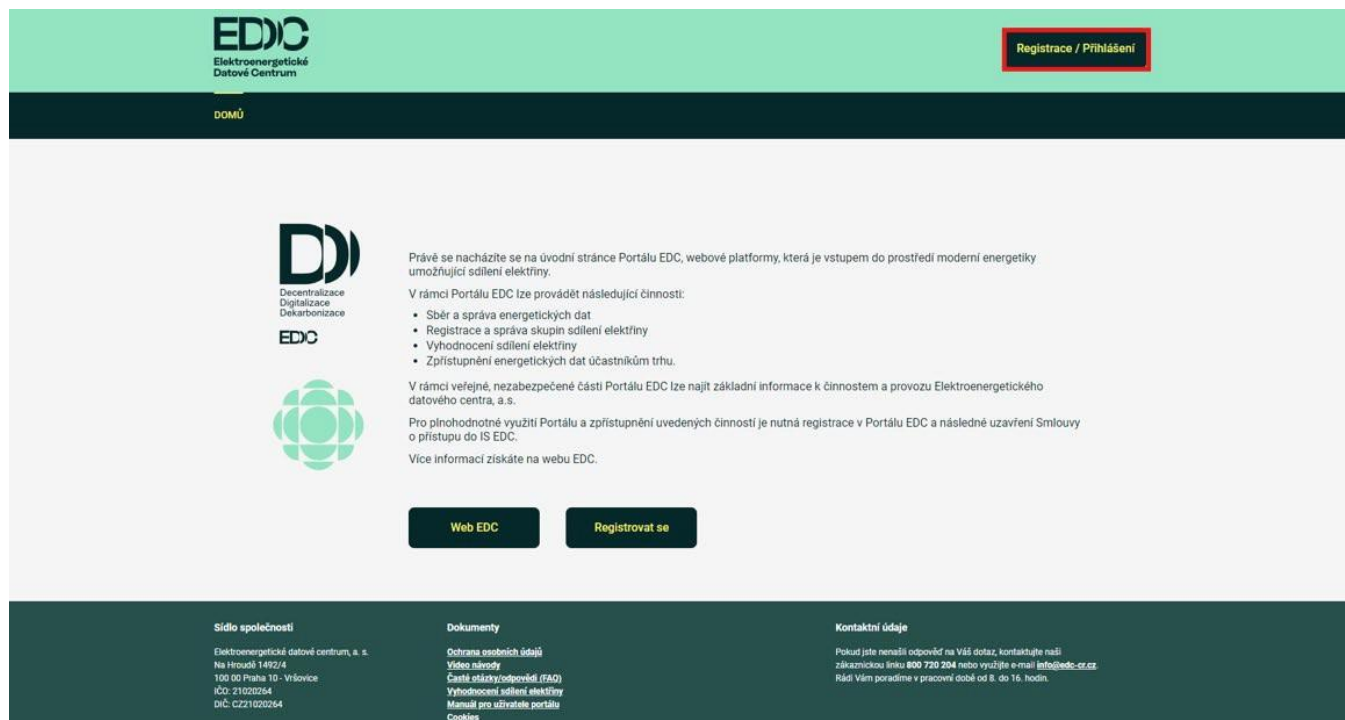
Obrázek 12 – Přístup do Portálu EDC

Podrobný popis realizace jednotlivých kroků v Portálu EDC je popsán v následujících kapitolách, co se týká časové náročnosti jednotlivých kroků, tak

- Kroky 1 a 2 (Registrace a aktivace uživatelského účtu a podání žádosti o uzavření smlouvy) probíhají plně automaticky a jejich provedení by nemělo trvat déle než několik minut.
- Krok 3 (Validace žádosti a návrh smlouvy) je ve většině případů v případě fyzických osob také plně automatizovaný a návrh smlouvy je tak ze strany EDC generován bezprostředně po podání žádosti. Ve výjimečných případech (jako jsou např. zahraniční subjekty, právnické osoby, duplicitní registrace apod.) může krok vyžadovat manuální posouzení žádosti ze strany EDC, která obvykle proběhne během několika dní.
- Krok 4 (Podpis a odeslání smlouvy) probíhá v režii externího uživatele a v případě elektronického podpisu je možné jej realizovat bez jakéhokoliv zdržení.
- Krok 5 (Validace smlouvy a schválení přístupu) probíhá ze strany EDC bez zbytečného odkladu, standardně v řádu jednotek dní.

5.1.1 Registrace do Portálu EDC

Požadavek na registraci do Portálu podává nový uživatel portálu na úvodní pomoci tlačítka REGISTRACE / PŘIHLÁŠENÍ.



Obrázek 13 - Registrace / Přihlášení do Portálu EDC

Po stisknutí tlačítka je uživatel přesměrován na přihlašovací formulář:

The screenshot shows the login form on the EDC portal. It has a green header with the EDDC logo and a navigation bar with a 'DOMŮ' link. The main content area is titled 'Pro přihlášení do portálu EDC zadejte své uživatelské jméno a heslo'. It contains two input fields: 'E-mail' and 'Heslo'. Below the 'Heslo' field is a link 'Zapomenuté heslo?'. At the bottom of the form is a button 'Přihlásit se'. A red box highlights the 'Nový uživatel? Registrovat se' link below the login button.

Obrázek 14 – Přihlašovací formulář

Již existující uživatel má možnost se prostřednictvím tohoto formuláře přihlásit.

Pro nového uživatele je pak určena volba REGISTRovat se umístěná v zápatí formuláře.

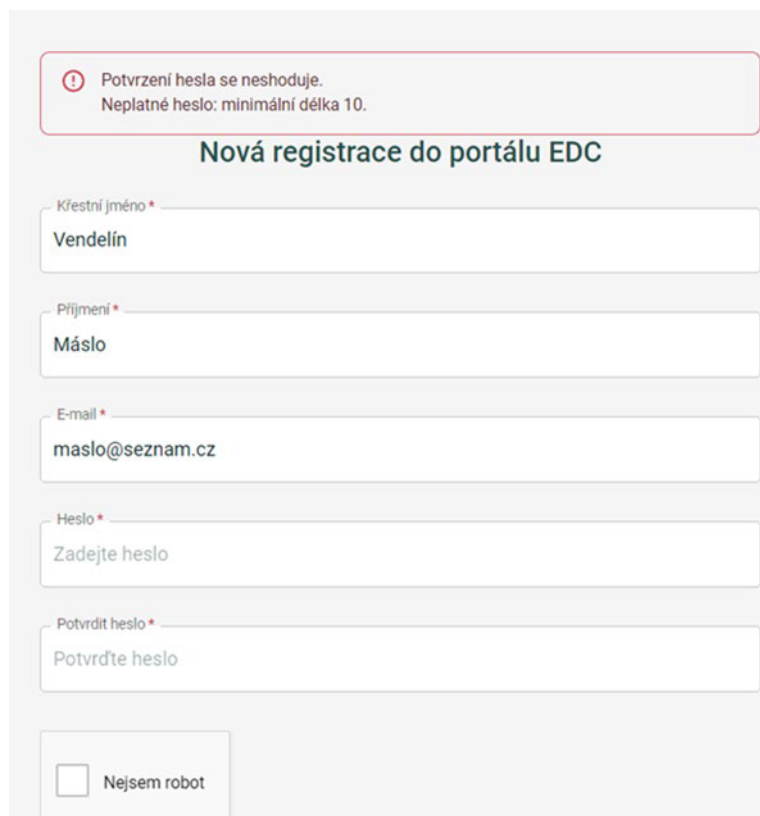
Všechna pole na registračním formuláři jsou povinná, přičemž z pohledu identifikace uživatele je klíčovým atributem emailová adresa. Ta slouží jako uživatelské jméno a musí být v rámci celého systému jedinečná a není možno ji v budoucnu uživatelsky změnit.

Volbě emailové adresy je tak třeba věnovat náležitou pozornost a pokud možno respektovat níže uvedená doporučení:

- Volba email odpovídajícího typu (osobní při registraci vlastního přístupu, firemní při registraci společnosti), pomůže předcházet problémům spojených se změnou emailu např. při změně zaměstnavatele.
- Přístup do emailu – registrace v Portálu EDC vyžaduje potvrzení přístupu prostřednictvím emailu, který bude na registrovaný email zaslán a bez tohoto kroku nelze proces registrace dokončit.
- Aktuální, platný a využívaný email – ze strany Elektroenergetického datového centra bude emailová adresa využita k zasílání notifikací spojených s procesem sdílení elektřiny.
- Dlouhodobá použitelnost – je vhodné volit emailovou adresu, kterou plánujete používat dlouhodobě, v případě osobního emailu jsou adresy od velkých poskytovatelů jako Gmail, Microsoft nebo Apple vhodnou stabilní volbou.

Pro zajištění bezpečnosti vašich údajů a přístupu k portálu EDC je také podstatná volba vhodného hesla. Je důležité zvolit silné a bezpečné heslo, níže jsou uvedeny požadavky a doporučení pro volbu hesla:

- Heslo musí mít délku alespoň 10 znaků (čím delší, tím lepší), je vhodné, když heslo také obsahuje kombinaci velkých/malých písmen, číslic a speciálních znaků. V případě nedodržení požadavků pro nastavení hesla, registrace neproběhne. Uživatel je upozorněn hláškou o neplatném heslu.
- Heslo by mělo být náhodné a bezvýznamové, aby se zabránilo snadnému uhodnutí



The screenshot shows a web form for 'Nová registrace do portálu EDC'. At the top, a red-bordered box contains an error message: 'Potvrzení hesla se neshoduje. Neplatné heslo: minimální délka 10.' Below this, the form fields are filled with: 'Křestní jméno' (Vendelín), 'Příjmení' (Máslo), 'E-mail' (maslo@seznam.cz), 'Heslo' (Zadejte heslo), and 'Potvrďte heslo' (Potvrďte heslo). At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Nejsem robot'.

Obrázek 15 – Neplatné heslo

- Každé heslo by mělo být jedinečné pro každý účet nebo službu, kterou používáte (nepoužívejte hesla shodná s hesly pro přístup do emailu, eshopů apod.)

Nová registrace do portálu EDC

Křestní jméno *
Jan

Příjmení *
Novák

E-mail *
jan.novak@edc-cr.cz

Heslo *

Potvrdit heslo *

 Nejsem robot

 HCAPTCHA
Ochrana soukromí - Společnost pro digitální

Obrázek 16 - Registrační formulář

Po provedení registrace je nutné provést aktivaci uživatelského účtu, na tento krok je uživatel po provedení registrace systémem upozorněn:

Ověření e-mailu

!

Pro aktivaci účtu potřebujeme ověřit vaši e-mailovou adresu

Na e-mailovou adresu edc-test-11@andrysek.info vám byly zaslány pokyny k ověření vašeho e-mailu.

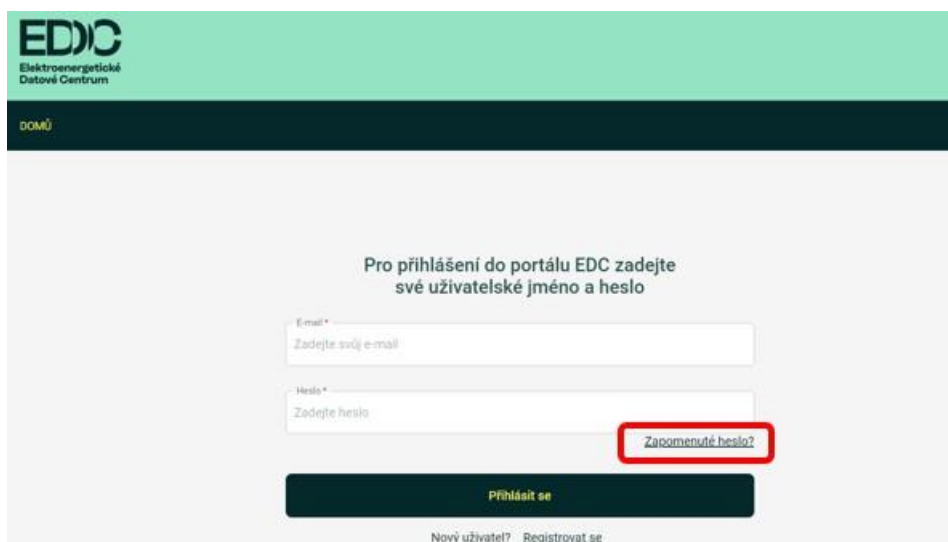
Nepřišel vám e-mail? [Zaslat znovu](#)

Obrázek 17 - Upozornění o potřebě aktivace uživatelského účtu

Na emailovou schránku uvedenou v registračním formuláři je zároveň odeslán email s aktivačním linkem. V případě úspěšné aktivace účtu se uživatel může prostřednictvím zvoleného hesla přihlásit použitím přihlašovacího formuláře.

5.1.2 Zapomenuté heslo

V případě zapomenutého hesla existuje na přihlašovacím portále odkaz, pro zapomenuté heslo:

The image is a screenshot of the EDC (Elektroenergetické Datové Centrum) login page. At the top left is the EDC logo. Below it is a dark green navigation bar with the word 'DOMŮ' in white. The main content area has a light gray background. In the center, there is a text prompt: 'Pro přihlášení do portálu EDC zadejte své uživatelské jméno a heslo'. Below this are two input fields: 'Email*' with the placeholder 'Zadejte svůj e-mail' and 'Heslo*' with the placeholder 'Zadejte heslo'. To the right of the password field is a red rectangular button with the text 'Zapomenuté heslo?'. Below the input fields is a dark green button with the text 'Přihlásit se'. At the bottom of the form area, there is a link: 'Nový uživatel? [Registrovat se](#)'.

Obrázek 18 – Zapomenuté heslo

Kliknutím na tento odkaz bude uživatel přesměrován na stránku, kde může zadat svou e-mailovou adresu. Po zadání e-mailu mu bude odeslán odkaz nebo kód pro obnovení hesla. Tímto způsobem může vytvořit nové heslo a získat opětovný přístup ke svému účtu.

5.2 Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

Po úspěšné registraci a přihlášení uživatele je mu zpřístupněna Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému EDC. V prvním kroku je nutné potvrdit seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu:

EDIC
Elektroenergetické
Datové Centrum

DOMŮ > REGISTRACE

Zajištění přístupu do informačního systému EDC

Pro aktivaci dalších činností v informačním systému EDC je nutné s Elektroenergetickým datovým centrem, a.s. uzavřít Smlouvu o přístupu do informačního systému EDC. Pro uzavření této Smlouvy je nutné úspěšně provést následující kroky:

- 1. krok - Vyplnění a odeslání Žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému EDC**
- 2. krok - Generování smlouvy**
 - a) Nejpozději do 30 dnů od podání Žádosti bude ze strany Elektroenergetického datového centra, a.s. v Portálu EDC připraven návrh Smlouvy k podpisu. Informaci o připravené Smlouvě a dalším postupu obdrží uživatelé e-mailem.
 - b) Stav vytváření Žádosti je možné průběžně sledovat v Portálu EDC.
- 3. krok - Uzavření smlouvy**
 - a) Uživatelé si musí návrh Smlouvy stáhnout z Portálu EDC, zkontrolovat ho a podepsat ho v souladu se způsobem uvedenými v Řádu EDC (dostupný na www.edc-cr.cz).
i. Elektronicky a využitím kvalifikovaného certifikátu.
ii. Vlastnoručně úředním ověřením podpisem (např. využitím služeb Czech POINT).
 - b) Podepsanou Smlouvu je nutné zaslat e-mailem na adresu info@edc-cr.cz, a to nejpozději do konce akceptační lhůty, která činí 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh Smlouvy připraven v Portálu EDC.
 - c) Elektroenergetické datové centrum, a.s. následně přijatou Smlouvu zkontroluje. V případě, že je vše v pořádku, žadatele informuje o tom, že došlo k řádnému uzavření Smlouvy. V opačném případě informuje žadatele, že k uzavření Smlouvy nedošlo, včetně odůvodnění a podnětů k nápravě.

☒ Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenými kroky a souhlasím s postupem registrace do informačního systému EDC.

Pokračovat

Sídlo společnosti
Elektroenergetické datové centrum, a.s.
Na Hroudě 1492/4
100 00 Praha 10 - Vršovice
IČO: 21020284

Dokumenty
Smlouva o uzavření smlouvy
Výše uvedené
Číslo smlouvy (číslo smlouvy) (PAG)
Výše uvedené smlouvy

Kontaktní údaje
Pokud jste nemohli odpovědět na váš dotaz, kontaktujte nás:
Zákaznická linka 800 729 234 nebo napište e-mail info@edc-cr.cz
Rádi vám pomůžeme v pracovní době od 8. do 16. hodin

Obrázek 19 - Seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu

Po seznámení se s postupem registrace je možno vyplnit formulář žádosti o uzavření smlouvy. Na tento formulář je uživatel přesměrován automaticky po potvrzení seznámení se s postupem, případně se na něj může vrátit volbou MENU>REGISTRACE.

Formulář žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému elektroenergetického datového centra je dynamický a rozsah požadovaných údajů se mění v závislosti na typu subjektu, kterým může být:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikatel
- Právnícká osoba

Příklad formuláře pro fyzickou osobu je uveden na následujícím obrázku:

**ŽÁDOST O UZAVŘENÍ SMLOUVY O PŘÍSTUPU DO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU
ELEKTROENERGETICKÉHO DATOVÉHO CENTRA**

Subjekt registrace * Fyzická osoba ▼	Role registrace * Standardní přístup
Jméno Jan	Příjmení Novák
Datum narození * DD.MM.RRRR	
Stát * Česko (CZ) ▼	Ulice trvalého pobytu * Ulice
Číslo popisné * Číslo popisné	Číslo orientační Číslo orientační
Město * Město	PSČ * — —
ID datové schránky ID datové schránky	E-mail edctest11@andrysek.info
Druh dokladu pro ID * Občanský průkaz ▼	ID číslo dokladu * ID číslo dokladu
Telefonní předvolba * +420 ▼	Kontaktní telefon * — — —

☐ Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému Elektroenergetického datového centra jsou správné a pravdivé. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Odeslat

Obrázek 20 - Formulář pro registraci pro Fyzickou osobu

V závislosti na typu subjektu jsou také prováděny validace vstupních dat na jejich povinnost a správnost použitého formátu, přehled je uveden v tabulce:

Tabulka 2 - Registrační formulář (formáty/validace)

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnícká osoba	Formát/Poznámka
Role registrace	Povinné	Povinné	Povinné	Číselník V případě volby role Dodavatel, Subjekt zúčtování či Provozovatel Distribuční soustavy musí uživatel disponovat licencí na výkon příslušné činnosti (Obchod s elektřinou či Distribuci elektřiny).
Jméno	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace
Příjmení	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace
Název společnosti	-	-	Ano	
Spisová značka	-	-	Ano	Pro právnické osoby nezapsané do obchodního rejstříku (bez spisové značky) jako jsou např. obce je třeba zadat pomlčku.
Datum narození	Povinné	Povinné	-	Kontrola formátu na datum DD.MM.RRRR a věk 18 – 120 let
Druh ověření	-	Ano	-	Číselník IČO/RČ
IČO	-	Ne	Ano	Podmíněně povinné pro druh subjektu Fyzická osoba – podnikatel a druh ověření IČO. Kontrola formát na 8 číslic a kontrola na duplicitu (nelze provést více registrací pro stejné IČO).
RČ	-	Ne	-	Podmíněně povinné pro druh subjektu Fyzická osoba – podnikatel a druh ověření RČ

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnícká osoba	Formát/Poznámka
				Kontrola formátu na 6 číslic před lomítkem a 3 nebo 4 číslice za lomítkem a kontrola na duplicitu (nelze provést více registrací pro stejné RČ).
Stát	Ano	Ano	Ano	Číselníková hodnota Volba jiného státu než CZ deaktivuje kontroly formátů ostatních polí registračního formuláře.
Město	Ano	Ano	Ano	
Ulice	Ano	Ano	Ano	V případě obce bez názvů ulic je třeba uvést název obce
Číslo popisné	Ano	Ano	Ano	Atribut slouží i pro evidenci čísla evidenčního, pokud číslo popisné není přiděleno. Formát maximálně 4 číslice.
Číslo orientační	Ne	Ne	Ne	Formát maximálně 4 číslice a jedno malé písmeno.
PSČ	Ano	Ano	Ano	5 číslic s mezerou po mezi 3. a 4. číslicí.
ID datové schránky	Ne	Ne	Ano	7 znaků, kombinace písmen a číslic
E-mail	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace Validní emailová adresa ve formátu <u>uživatelské_jméno@doména.tld</u> ,

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnícká osoba	Formát/Poznámka
				kde tld je doména nejvyššího řádu jako např. CZ, COM, NET apod.
Druh dokladu	Ano	Ano	Ne	Číselník Občanský průkaz/Cestovní pas
ID číslo dokladu	Ano	Ano	Ne	Občanský průkaz 9 číslic/Cestovní pas 8 číslic
Telefonní předvolba	Ano	Ano	Ano	Číselník
Kontaktní telefon	Ano	Ano	Ano	9 číslic s mezerami mezi trojčíslími, při volbě jiné předvolby než +420 bez kontrol formátu
Osoba pro podpis/Jméno	-	-	Ano	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis
Osoba pro podpis/Příjmení	-	-	Ano	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis
Osoba pro podpis/Funkce	-	-	Ano	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis
Prohlášení o pravdivosti údajů	Ano	Ano	Ano	Checkbox

Po úspěšném odeslání žádosti je uživateli zobrazeno potvrzení o úspěšném podání žádosti:

Vaše žádost byla zaevidována pod ID 2012.

Potvrzení s aktivním linkem jsme vám zaslali na e-mail **edctest11@andrysek.info** uvedený v žádosti.

Jaký je váš další postup?

2. krok - Generování smlouvy

- a) Nejpozději do 30 dnů od podání Žádosti bude ze strany Elektroenergetického datového centra, a.s. v Portálu EDC připraven návrh Smlouvy k podpisu. Informaci o připravené Smlouvě a dalším postupu obdrží uživatelé e-mailem.
- b) Stav vyřízení Žádosti je možné průběžně sledovat v Portálu EDC.

3. krok - Uzavření smlouvy

- a) Uživatelé si musí návrh Smlouvy stáhnout z Portálu EDC, zkontrolovat ho a podepsat ho v souladu se způsoby uvedenými v Řádu EDC (dostupný na www.edc-cr.cz).
 - i. Elektronicky s využitím kvalifikovaného certifikátu.
 - ii. Vlastnoručně úředně ověřeným podpisem (např. využitím služeb Czech POINT)
- b) Podepsanou Smlouvu je nutné zaslat e-mailem na adresu info@edc-cr.cz, a to nejpozději do konce akceptační lhůty, která činí 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh Smlouvy připraven v Portálu EDC.
- c) Elektroenergetické datové centrum, a.s. následně přijatou Smlouvu zkontroluje. V případě, že je vše v pořádku, žadatele informuje o tom, že došlo k řádnému uzavření Smlouvy. V opačném případě informuje žadatele, že k uzavření Smlouvy nedošlo, včetně odůvodnění a podnětů k nápravě.

Obrázek 21 - Potvrzení o přijetí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

Žádost si uživatel také může zobrazit v systému prostřednictvím MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU. O příjmu, schválení nebo zamítnutí žádosti je uživatel informován informačním emailem odeslaným na emailovou adresu uvedenou při registraci, v případě zamítnutí je součástí zprávy také důvod zamítnutí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.

Žádost o registraci může nabývat následujících stavů:

Tabulka 3 - Status žádosti

Status	Význam	Finální status
Čeká na manuální validaci	Status žádosti v případě, kdy je vyžadováno manuální posouzení žádosti obsluhy. To je vyžadováno v případě registrací právnických	Ne

Status	Význam	Finální status
	osob a ve specifických případech fyzických osob (podnikatelé, cizinci, duplicitní registrace). Manuální validace je ze strany EDC provedena bez zbytečného odkladu, zpravidla do několika pracovních dní a nejpozději do 20 dní od přijetí žádosti.	
Žádost zamítnuta	Status v případě zamítnutí žádosti nebo smlouvy ze strany EDC.	Ano
Odeslána smlouva k podpisu žadatelem	Status v případě, kdy je vygenerován návrh smlouvy a čeká se na zaslání podepsané smlouvy na info@edc-cr.cz .	Ne
Čeká na manuální validaci smlouvy	Status po příjmu oboustranně podepsané smlouvy, kdy ze strany EDC probíhá validace, zda proběhla akceptace návrhu smlouvy v souladu s řádem. Manuální validace je ze strany EDC provedena bez zbytečného odkladu, zpravidla do několika pracovních.	Ne
Žádost vypršela	Status nastaven v případě, kdy není ve lhůtě zaslána podepsaná smlouva.	Ano
Schváleno ukončení	Status v případě výpovědi smlouvy.	Ano
Žádost stornována	Status v případě storna žádosti.	Ano
Schváleno	Finální status schválené smlouvy potvrzení ze strany EDC.	Ano

Seznam žádostí o registraci			
ID ▼ ↓	Stav ▼ ↓	Datum přijetí žádosti ▼ ↓	Návrh smlouvy / Smlouva
5106	Odeslaný návrh smlouvy o přístupu	15.07.2024 09:05	Stáhnout
Řádků na stránce: 10 ▼ 1–1 z 1 < >			

Obrázek 22 - Seznam žádostí o uzavření smlouvy o přístupu

Pokud žádost projde validací, je pak uživateli na témže místě dostupný vygenerovaný návrh smlouvy o přístupu:

5.3 Uzavření smlouvy o přístupu

Vygenerovaný návrh smlouvy o přístupu do IS EDC je nutné ze strany uživatele platným způsobem podepsat a zaslat na adresu info@edc-cr.cz. Platným podpisem je podpis vlastnoruční úředně ověřený nebo elektronický podpis osobním kvalifikovaným certifikátem.

V případě, že je smlouva uzavírána v zastoupení na základě plné moci musí osoba uzavírající smlouvu na základě plné moci spolu se smlouvou zaslat písemnou plnou moc jasně specifikující zmocnění k této činnosti. EDC doporučuje pro plnou moc využít formulář dostupný na veřejném webu EDC, který je navržen tak, aby splňoval všechny právní požadavky, čímž se snižuje riziko neplatnosti plné moci.

Veškeré přílohy zaslané v emailové zprávě nesmí v součtu překročit velikost 10 MB. V opačném případě může být smlouva ze strany EDC vrácena zpět.

Po kontrole smlouvy ze strany EDC je uživateli odeslán informační email a po následném přihlášení jsou mu již v systému v MENU dostupné kromě volby SMLOUVY O PŘÍSTUPU i další role v závislosti na uživatelské roli.

5.4 Uživatelské role

Rozsah uživatelských oprávnění, dostupných funkcí a poskytovaných dat uživatele IS EDC je dán uživatelskými rolemi sjednanými ve smlouvě:

Standardní přístup

Základní uživatelská role, kterou mají automaticky přidělenou všichni uživatelé IS EDC.

Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné následující funkce:

- Administrace uživatelského účtu
 - Vlastní registrační údaje
 - Správa přístupů
- Smlouvy o přístupu
 - Vlastní žádosti/smlouvy o přístupu do IS EDC
- Skupiny sdílení
 - Registrace EAND
 - Registrace SSE
 - Registrace EANO do SSE
- Správa dat – Zobrazení a export dat
 - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení vlastních EAND resp. EAND/EANO ve vlastních SSE
- Požadavky k vyřízení
 - Přehled vlastních požadavků k vyřízení

Dodavatel/Subjekt zúčtování

Uživatelská role pro držitele licence na obchod s elektřinou a subjekty zúčtování odchylek u OTE. Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné všechny funkce, jako uživatel s rolí Standardní přístup a dále:

- Smlouvy o přístupu
 - Delegace (správa seznamu účastníků trhu, za které Dodavatel může zadávat data) včetně funkčnosti vykonávat činnosti na základě delegace (převzetí delegace).

A v oblasti poskytování dat dále:

- Skupiny sdílení
 - Informace o nastavení sdílení v SSE, kde figuruje jako obchodník
- Správa dat – Zobrazení a export dat pro EAN OPM v SSE, kde figuruje jako obchodník:
 - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení účastníků trhu na základě delegace z EAND resp. EAND/EANO ve vlastních SSE)
 - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení z EAND/EANO do kterých uživatel zajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku

- Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení v anonymizované podobě z EAND/EANo, do kterých uživatel nezajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku, ale která jsou přiřazena do SSE spolu s jinými EAND/EANo, do kterých uživatel zajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku

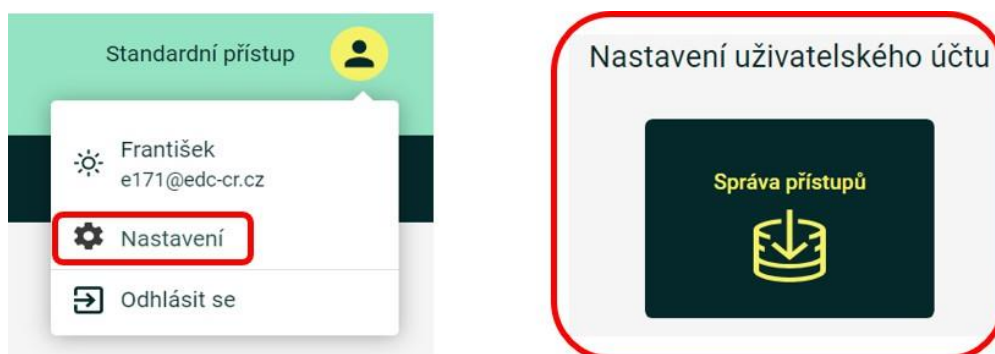
Provozovatel distribuční soustavy

Uživatelská role pro držitele licence na distribuci elektřiny. Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné všechny funkce, jako uživatel s rolí Standardní přístup a dále:

- Správa dat
 - Import měřených dat
 - Zobrazení a export měřených dat
- Požadavky k vyřízení
- Podpora pro manuální vyjadřování k žádostem o registraci EAND, SSE a EANo

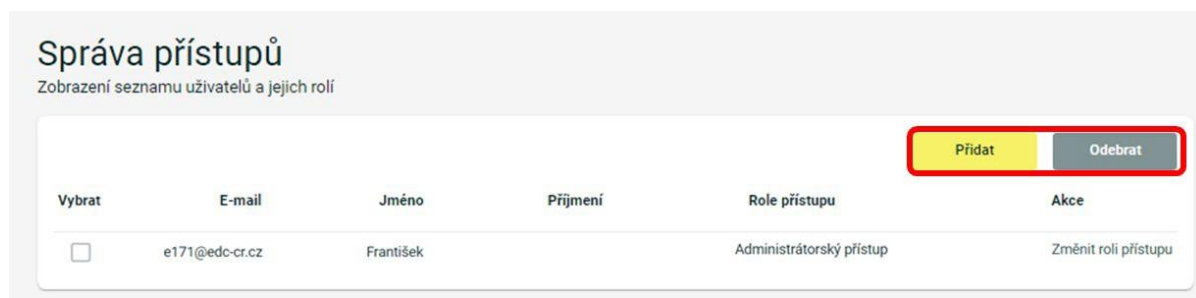
5.5 Administrace uživatelského účtu

V rámci administrace uživatelského účtu má externí uživatel možnost si pod svůj subjekt (tj. fyzickou nebo právnickou osobu) založit další uživatele, kteří pak mohou pod tímto subjektem do Portálu EDC přistupovat. Typické využití této možnosti je v případě právnických osob, za které do systému přistupuje více zaměstnanců. Administraci uživatelského účtu lze spustit z profilu uživatele (ikona uživatele v pravé horní části) pod volbou PROFIL UŽIVATELE>NASTAVENÍ>SPRÁVA PŘÍSTUPŮ.



Obrázek 23 - Administrace uživatelského účtu

Z karty SPRÁVA PŘÍSTUPŮ je uživatel odnavigován na seznam existujících přístupů, na kterém má možnost přidávat nové nebo odebírat existující přístupy pod svým účtem.



Obrázek 24 – Správa přístupů

V případě požadavku na nastavení nového přístupu je nutné vyplnit registrační formulář obsahující jméno, příjmení, email (který musí být v rámci systému jedinečný, neboť se bude jednat o uživatelské jméno přidávaného uživatele) a roli.

Zadejte údaje pro nastavení přístupu do systému ✕

Jméno *	Příjmení *
Zadejte jméno	Zadejte příjmení
E-mail *	Role přístupu *
Zadejte E-mail	Administrátorský přístup ▼

Odeslat

Obrázek 25 - Přidání přístupu

Role přístupu má v tomto případě jiný význam než nadřazená role zadávaná při registraci. Je možno zvolit jednu ze dvou rolí pro přístup:

- Administrátorský přístup
 - Uživatel s touto rolí má oprávnění pro přidávání dalších uživatelů pod příslušný účet

- Tuto roli má vždy přiřazena první osoba, provádějící registraci subjektu.
- Je nutno na straně externího uživatele zabezpečit, aby vždy alespoň jeden aktivní uživatel pod jeho účtem měl přiřazen Admin roli, jinak ztratí možnost správy přístupů. Pokud se to ve výjimečných případech nepodaří (např. při odchodu zaměstnance), je nutno kontaktovat Zákaznickou linku EDC.
- Standardní přístup
 - Uživatel nemá oprávnění spravovat přístupy dalších uživatelů

Po přidání uživatele je na registrovaný email zaslán odkaz na aktivaci účtu, proces registrace je pak obdobný, jako při registraci nového uživatele, jejíž popis je uveden v kapitole 5.1.1.

6. Registrace sdílení elektřiny

6.1 Popis procesu registrace sdílení

Proces registrace sdílení elektřiny probíhá prostřednictvím portálu EDC a v souladu s pravidly trhu s elektřinou je rozdělen na 3 samostatné podprocesy:

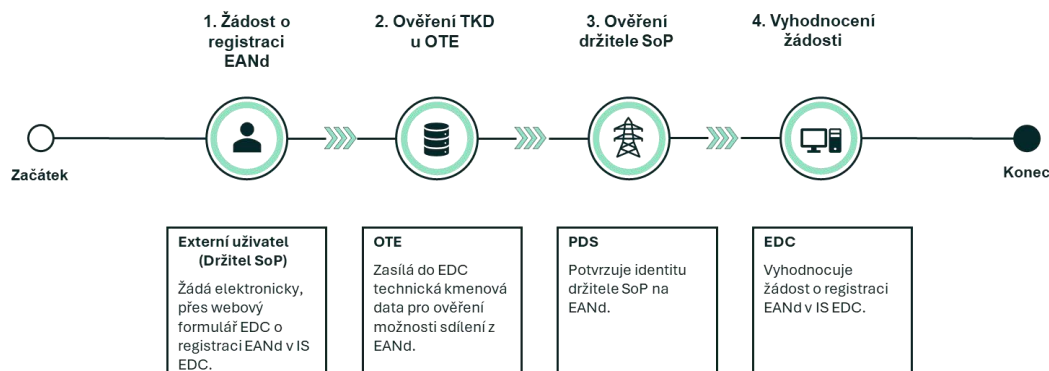


Obrázek 26 - Registrace sdílení elektřiny v IS EDC

Jednotlivé podprocesy na sebe logicky navazují a nelze je provést bez dokončení předchozích podprocesu. Registrace EAND v IS EDC je podmínkou pro založení SSE obsahující tento EAND a založení SSE je podmínkou pro přiřazení EANO do této SSE. Popisům jednotlivých podprocesů jsou věnovány následující kapitoly.

6.1.1 Registrace EAND

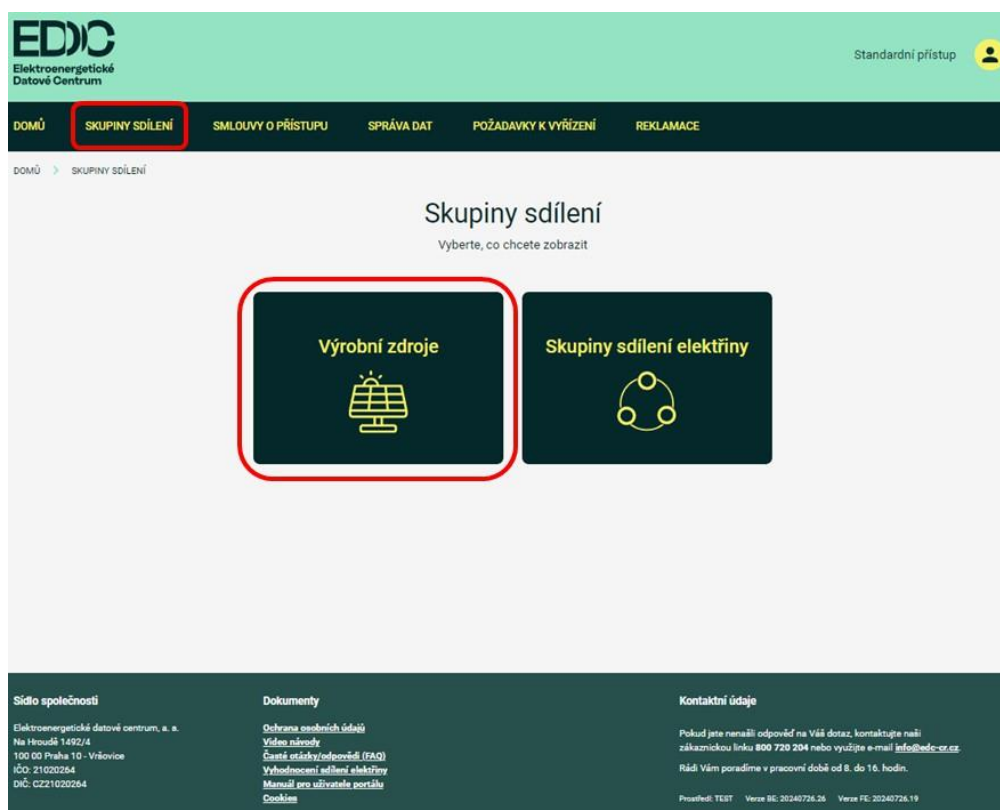
Podproces registrace EAND v IS EDC se skládá celkem ze 4 dílčích kroků:



Obrázek 27 - Registrace EAND v IS EDC

O výsledcích jednotlivých procesních kroků, které jsou popsány níže, je žadatel o registraci EAND průběžně informován formou emailových notifikací, aktuální stav může sledovat i na portále EDC.

Žádost o registraci EAND podává osoba, která má uzavřenou smlouvu o připojení výrobní elektřiny k distribuční soustavě a současně má zajištěn přístup do IS EDC na základě Smlouvy o přístupu do IS EDC. Žádost se podává prostřednictvím formuláře dostupného v MENU>SKUPINY SDÍLENÍ>VÝROBNÍ ZDROJE.



Obrázek 28 – Výrobní zdroje

Formulář obsahuje následující údaje:

- EAND - povinný údaj
- Požadované datum registrace EAND (Od) – povinný údaj
- Požadované datum registrace EAND (Do)- nepovinný údaj
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů – povinný údaj

Pod hlavní kartou VÝROBNÍ ZDROJE má externí uživatel dostupný seznam, již registrovaných výrobních zdrojů s možností registrovat zdroj nový:

Přehled registrovaných výrobních zdrojů				
Registrovat				
EAN ▼ ↓	Název / Jméno ▼ ↓	Stav ▼ ↓	Datum od ▼ ↓	Datum do ▼ ↓
859182400985475236	Jan Novák	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE	30.07.2024	Neurčito
Řádků na stránce: 10 ▼ 1–1 z 1 < >				

Obrázek 29 - Přehled registrovaných výrobních zdrojů

Registraci nového zdroje je možno provést pomocí tlačítka REGISTRovat:

DOMŮSKUPINY SDÍLENÍSMLOUVY O PŘÍSTUPUSPRÁVA DATPOŽADAVKY K VYŘEZENÍ

DOMŮ > SKUPINY SDÍLENÍ > REGISTRACE VÝROBNÍHO ZDROJE

Registrace výrobního zdroje

< Zpět

Dodávkový EAN *

859182400985475236

Datum od *

30.07.2024

Datum do

Neurčito

☒

Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o registraci registračního čísla předávacího místa pro dodávku elektřiny jsou správné a pravdivé. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Registrovat

Obrázek 30 - Registrace výrobního zdroje

Přímo na formuláři jsou prováděny validace vstupních polí formuláře:

Tabulka 4 - Formulář pro registraci EAND (formáty/validace)

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
Dodávkový EAN	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat nejpozději desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace. Nejbližší možný termín registrace je na formuláři automaticky předvyplněn.
Datum do	Ne	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Vyplní se pouze v případě, kdy chceme výrobu registrovat na dobu určitou.
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Následující kroky procesu probíhají z pohledu externího uživatele automatizovaně a aktuální stav požadavku je uživateli k dispozici v přehledu registrovaných výrobních zdrojů nebo v seznamu požadavků k vyřízení dostupných v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ a může nabývat následujících hodnot:

Tabulka 5 - Možné statusy žádosti o registraci EAND

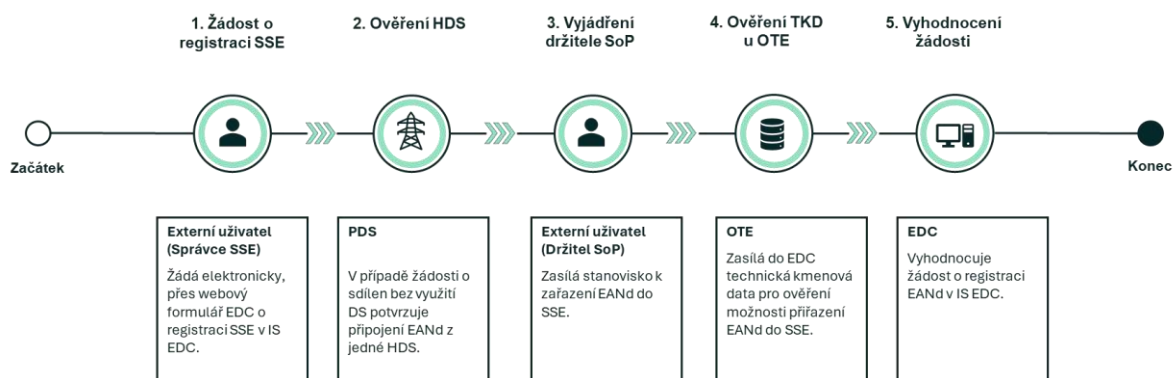
Status	Význam	Finální status
Zažádáno o registraci	Iniciální stav bezprostředně po příjmu žádosti od externího uživatele	Ne

Status	Význam	Finální status
Odeslán dotaz na OTE	Po příjmu žádosti je žádost předána k ověření technických kmenových dat u OTE.	Ne
Zamítnuto na základě odpovědi od OTE	V případě, že na základě odpovědi u OTE není možno do EAND sdílet, je žádost zamítnuta, to může být např. z důvodu: - Chybně uvedeného EAND (EAND neexistuje nebo se nejedná o EAN pro dodávku) - V případě, kdy v OTE je pro EAND registrována možnost poskytování regulační energie.	Ano
Odeslán dotaz na PDS	Po příjmu vyjádření od OTE je v případě schválení žádost předána k ověření držitele SoP u PDS.	Ne
Zamítnuto na základě odpovědi od PDS	V případě, kdy PDS zamítne potvrzení identity držitele SoP nebo se k žádosti nevyjádří ve stanovené lhůtě podle vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou, je žádost zamítnuta.	Ano
Zrušeno	V případě zrušení žádosti obsluhou EDC.	Ano
Schváleno	Schválená aktivní žádost. Pro přiřazení EAND do SSE je stav Schváleno nutnou podmínkou.	Ano

6.1.2 Registrace SSE

Obdobně jako registrace EAND, je také proces registrace SSE vícekový. Proces je startován na základě žádosti správce SSE a zahrnuje vyjadřovací kroky PDS (dle typu SSE) a držitelů SoP na přiřazených EAND. Předpokladem žádosti je registrace EAND v EDC, žádost o registraci SSE ze strany správce je možno podat bezprostředně po schválení registrace EDC a není tedy nutno čekat na požadované datum registrace EAND v EDC. O jednotlivých krocích procesu je žadatel (správce SSE) informován formou emailových notifikací.

Proces je znázorněn na následujícím obrázku:



Obrázek 31 - Proces registrace SSE

Registrace skupiny sdílení se zadává prostřednictvím formuláře dostupného v MENU>SKUPINY SDÍLENÍ>SKUPINY SDÍLENÍ ELEKTRINY.



Obrázek 32 - Skupiny sdílení

Pod hlavní kartou SKUPINY SDÍLENÍ ELEKTRINY má externí uživatel dostupný seznam, již registrovaných skupin sdílení elektřiny s možností přidat novou SSE.



Obrázek 33 - Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny

Žádost o registraci SSE podává správce SSE, který disponuje souhlasem všech osob, jejichž EAND nebo EANO je přiřazen do SSE. Žádost o registraci SSE obsahuje:

- Název SSE – volné textové označení SSE
- Typ registrace – rozlišení, zda se jedná o sdílení ve skupině Zákazníků/výrobců nebo v rámci společenství
- Registrační číslo společenství – v případě zvolení si typu registrace jako společenství, je vyžadováno k vyplnění číslo licence u ERÚ
- Informaci o využití DS
- Požadavek způsobu výpočtu sdílení ve skupině (iterační výpočet či nikoli)
- Seznam EAND
- Požadované datum registrace do SSE (pro každý EAND)
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů

Registrace skupiny sdílení elektřiny

Název skupiny sdílení *

Pojmenujte si skupinu sdílení elektřiny

Typ registrace

☒ Zákazník / výrobce

☐ Společenství

Využití distribuční sítě pro sdílení ve skupině

☒ S využitím distribuční sítě - ve skupině sdílení budou EAN v různých lokalitách nebo budu sdílet jen sám sobě na jedné adrese s jedním elektroměrem

☐ Bez využití distribuční sítě - skupina sdílení se společným místem připojení - všechny elektroměry ve skupině sdílení jsou za jednou pojistkovou skříní (HDS), v tomto režimu nelze sdílet na jednom elektroměru

Způsob výpočtu sdílení ve skupině

☒ S opakováním (max. 50 EAN ve skupině)

☐ Bez opakování

Pokračovat

Obrázek 34 – Formulář registrace SSE

Po zadání hlavičkových atributů SSE je nutno v druhém kroku provést přiřazení EAND prostřednictvím tlačítka POKRAČOVAT:

Registrace skupiny sdílení elektřiny

Vaše skupina sdílení *

Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě

Datum od *

09.07.2024

Dodávkový EAN *

Zadejte 18 místné číslo

+ Přidat další

Jako osoba (správce skupiny sdílení) žádající o registraci skupiny sdílení prohlašuji, že:

☐ Všechny údaje uvedené v žádosti o registraci skupiny sdílení jsou správné a pravdivé. Současně mám k úkonům nezbytným k zahájení, změně a ukončení sdílení elektřiny v jednotlivých předávacích místech v rámci skupiny sdílení souhlas všech osob užívajících odběrné místo nebo výrobu v této skupině sdílení. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Registrovat

Obrázek 35 - Formulář přiřazení EAND k SSE

Přímo na formuláři jsou prováděny validace vstupních polí formuláře:

Tabulka 6 - Formulář pro registraci SSE (formáty/validace)

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
Název SSE	Ano	Volný text	
Typ SSE	Ano	Radiobutton	
Registrační číslo společnosti	Ne	Volný text	Podmíněně povinné pro typ SSE dle typu SSE
Informaci o využití DS	Ano	Radiobutton	
Požadavek na využití iteračního způsobu výpočtu	Ano	Radiobutton	
Dodávkový EAN	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	Možnost vícenásobného zadání
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat do 10.00 hodin desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Úspěšně registrované SSE jsou uživateli k dispozici v přehledu registrovaných SSE. SSE jako takové je založeno okamžitě, přiřazení EANd podléhá schválení PDS (v případě přiřazení 2 a více EANd a požadavku na sdílení bez využití DS) a Držitele SoP dle procesu viz Obrázek 31 - Proces registrace SSE.

Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny

Číslo skupiny ▼	Typ ▼	Jméno ▼	Akce
1400	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Klub rváčů	Zobrazit

Řádků na stránce: 10 1-1 z 1

Obrázek 36 - Přehled registrovaných SSE

Informace o stavu přiřazení EAND k SSE jsou dostupné v detailu SSE dostupném na základě akce ZOBRAZIT:

Detail skupiny sdílení

[< Zpět](#)

Číslo skupiny	1400
Název	Klub rváčů
Typ	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě

Správa registrovaných výrobních zdrojů ve skupině sdílení

EAN ▼	Stav ▼	Datum od ▼	Datum do ▼	Akce
859182400800769041	Odesláno na držitele smlouvy o připojení k vyjádření	09.07.2024	Neurčito	Ukončit

Řádků na stránce: 10 1-1 z 1

Obrázek 37 - Správa registrovaných EAND v SSE

Aktuální stav přiřazení EAND k SSE je možno sledovat i v seznamu požadavků k vyřízení dostupných v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ, v požadavcích k vyřízení lze sledovat podrobnější stav průběhu žádosti např. včetně důvodů zamítnutí.

ID	Typ žádosti	Datum přijetí	Stav	EAN	Detail
8500	Registrace výrobního EAN ve skupině sdílení	19.07.2024 13:16	Schváleno	859182400220758243	Zobrazit
8400	Registrace výrobního EAN	19.07.2024 12:02	Schváleno	859182400220758243	Zobrazit

Řádků na stránce: 10 1-2 z 2

Obrázek 38 - Seznam požadavků k vyřízení

Proces registrace EAND v SSE může nabývat následujících stavů:

Tabulka 7 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EAND do SSE

Status	Význam	Finální status
Zažádáno o registraci	Iniciální stav bezprostředně po příjmu žádosti od externího uživatele	Ne
Žádost stornována	Status v případě storna žádosti obsluhou	Ano
Žádost vypršela	Status nastaven v případě, kdy není proces ukončen ve stanovených lhůtách	Ano
Odesláno na OTE k vyjádření	Žádost odeslána na OTE pro ověření technických kmenových dat OPM	Ne

Status	Význam	Finální status
Schváleno	Schválená aktivní žádost	Ano
Žádost zamítnuta	Zamítnutá žádost z důvodu nesouhlasu držitele SoP daného EAND, PDS nebo OTE	Ano
Odeslán dotaz na SOP	Žádost čeká na vyjádření držitele SoP daného EAND	Ne
Odeslán dotaz na PDS	Žádost čeká na vyjádření PDS k příslušnosti EAND za jednu HDS	Ne

V případě, kdy je žadatel (Správce) jinou osobou než držitel smlouvy o připojení, je nezbytné schválení žádosti nebo zamítnutí žádosti držitelem SoP. Tento krok se provádí v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ v detailu příslušného požadavku, který se nachází ve stavu „Odeslán dotaz na SoP“:

DOMO > POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ

Seznam požadavků k vyřízení

ID	Typ žádosti	Datum přijetí	Stav	EAN	Detail
8121	Registrace výrobního EAN ve skupině sdílení	18.07.2024 15:43	Odeslán dotaz na SOP	859182400801981862	Zobrazit
7932	Registrace výrobního EAN	18.07.2024 15:33	Schváleno	859182400801981862	Zobrazit

Řádků na stránce: 10 1–2 z 2 < >

Obrázek 39 - Schválení registrace přiřazení EAND do SSE držitelem SoP

V detailu požadavku má pak uživatel možnost žádosti schválit nebo zamítnout zvolením příslušné možnosti a uložením požadavku:

Detail požadavku k vyřízení

< Zpět

ID požadavku

8121

Stav

Odeslán dotaz na SOP

Datum přijetí

18.07.2024 15:43

EAN

859182400801981862

Datum přijetí	Stav	Poznámka
18.07.2024 15:43	Nový	
18.07.2024 15:43	Odeslán dotaz na SOP	

Stav

Odeslán dotaz na SOP

Možnosti vyřízení *

Schválit

Schválit

Zamítnout

Uložit

Obrázek 40 - Schválení registrace přiřazení EAN do SSE držitelem SoP (detail)

6.1.3 Přiřazení EANO do SSE

Závěrečným krokem registrace sdílení je přiřazení EANO k SSE, to je prováděno správcem SSE v detailu skupiny sdílení prostřednictvím volby PŘIDAT NOVÝ ODBĚROVÝ EAN:

Detail skupiny sdílení < Zpět

Číslo skupiny	1400
Název	Klub rváčů
Typ	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě

Správa registrovaných výrobních zdrojů ve skupině sdílení

EAN	Stav	Datum od	Datum do	Akce
859182400800769041	Odesláno na držitele smlouvy o připojení k vyjádření	09.07.2024	Neurčito	Ukončit

Řádků na stránce: 10 1–1 z 1

Správa odběrových EAN ve skupině sdílení

Sdílení od	01.09.2024
Sdílení do	Neurčito
Stav	Změnit MČ alokace
Priorita	1 2 3 4 5
Dodávkový EAN	859182400220758243
Alokace	50

Přidat nový odběrový EAN

Obrázek 41 - Přiřazení EANo k SSE

Při vlastní registraci je pak na formuláři nutno zadat následující údaje:

- EANo, do kterého je sdíleno
- Požadované datum přiřazení EANo k SSE
- EAND, ze kterého je sdíleno
- Prioritu EAND
- Alokační klíč
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů

Zadání na formuláři probíhá ve dvou krocích, nejprve je nutno uvést EANo a požadovaný termín registrace:

Přidání nového odběrového EAN ke skupině sdílení

Obrázek 42 - Přidání EANo do SSE (1. krok)

Následně, ve druhém kroku, je možno zadat seznam EANd spolu s prioritami a alokačním klíčem:

Standardní přístup

[DOMŮ](#)
[SKUPINY SDÍLENÍ](#)
[SMLOUVY O PŘÍSTUPU](#)
[SPRÁVA DAT](#)
[POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ](#)
[REKLAMACE](#)

Přidání nového odběrového EAN ke skupině sdílení

Odběrový EAN: 859182400105322477

Sdílení od: 01.09.2024

Sdílení do:

Stav: Nový

Priorita	1	2	3	4	5
Dodávkový EAN	859182400220758243	Vyberte EAN	Vyberte EAN	Vyberte EAN	Vyberte EAN
Alokace	25	Doplněte %	Doplněte %	Doplněte %	Doplněte %

☒ Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o registraci přiřazení registračního čísla předávajícího místa pro odběr elektřiny do skupiny sdílení jsou správné a pravdivé. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Sídlo společnosti

Elektroenergetické datové centrum, a. s.
Na Hroudě 1492/4
100 00 Praha 10 - Vršovice
IČO: 21020264
DIČ: CZ21020264

Dokumenty

[Ochrana osobních údajů](#)
[Video návod](#)
[Časté otázky/odpovědi \(FAQ\)](#)
[Vyhodnocení sdílení elektřiny](#)
[Manuál pro uživatele portálu](#)
[Cookies](#)

Kontaktní údaje

Pokud jste neměli odpověď na Vaš dotaz, kontaktujte naši zákaznickou linku: 800 720 204 nebo využijte e-mail info@edc-cr.cz. Rádi Vám poradíme v pracovní době od 8. do 16. hodin.

Proveš: TEST Verze BE: 20240719.12 Verze FE: 20240719.5

Obrázek 43 - Přidání EANo do SSE (2 krok)

Přímo na vstupní obrazovce formuláře probíhá validace dat na povinnost a formát dle následující tabulky:

Tabulka 8 – Přiřazení EANo do SSE (formáty/ validace)

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
EANo	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat do 10.00 hodin desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace a zároveň, který je vždy podle vyhl. o pravidlech s elektřinou prvním dnem měsíce. Nejbližší možný termín registrace je na formuláři automaticky předvyplněn.
EANd	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	Musí jít o již registrovaný a schválen EANd
Priorita	Ano	Hodnota 1-5	Předvyplněno formulářem
Alokační klíč	Ano	Procentuální hodnota na 2 desetinná místa	
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Kromě validací povinnosti a formátu jsou prováděny také kontroly konzistence dat registrované SSE:

- Kontrola velikosti SSE:
 - maximálně 11 EANd/EANo v případě sdílení aktivních zákazníků s využitím DS
 - maximálně 50 EANd/EANo pokud je požadován iterační způsob výpočtu
 - maximálně 1 000 EANd/EANo v ostatních případech

- Kontrola alokace z EAND
 - Z jednoho EAND může být alokováno maximálně 100% dodávky
- Kontrola sdílení v rámci 1 odběrného místa
 - V případě sdílení bez využití DS nesmí být sdílena elektřina a EAND do EANO ve stejném odběrném místě

Proces registrace EANO v SSE má charakter procesu, který může nabývat následujících stavů:

Tabulka 9 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EANO do SSE

Status	Význam	Finální status
Nový	Nová, dosud nepodaná žádost o registraci EANO do SSE	Ne
Čeká na OTE	Žádost odeslána na OTE pro ověření technických kmenových dat OPM	Ne
Odeslána žádost o osazení průběhového měření na distributora	V případě, kdy je na OPM instalován neprůběhový typ měření, je na PDS zaslána informace o potřebě instalace průběhového měření. V tomto případě se žádost pozastavuje až na dobu 3 měsíců v rámci kterých PDS provede výměnu měřidla nebo informuje EDC o nemožnosti tuto výměnu provést.	Ne
Schváleno	Schválená aktivní žádost	Ano
Žádost zamítnuta	Zamítnutá žádost z důvodu negativního ověření dat u OTE nebo PDS	Ano

6.2 Časové lhůty pro registraci sdílení

Časové lhůty pro realizaci jednotlivých procesních kroků při registraci sdílení vychází z pravidel trhu s elektřinou a řádu EDC.

Registrace výrobního zdroje do IS EDC

- Žádost o registraci EAND do IS EDC je možné podat nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace.

Registrace SSE a/nebo výrobního zdroje do SSE

- Žádost o registraci EAND do SSE je možné podat nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace přiřazení EAND do SSE, nejdříve však tři měsíce před tímto datem.

Registrace odběrných míst do SSE

- Žádost o přiřazení EANO do SSE je možné podat nejpozději desátý pracovní den před požadovaným datem registrace přiřazení EANO do SSE, kterým je vždy první den měsíce, nejdříve však 3 měsíce před tímto datem .

7. Vyhodnocení sdílení elektřiny

Cílem procesu vyhodnocení elektřiny je vyhodnocení množství elektřiny, která byla nasdílena z EAND do EANO a má tedy být zohledněna ve fakturaci dodávky elektřiny, případně fakturaci poskytnutí služby DS. Sdílení elektřiny probíhá soudobě s vyhodnocením v 15minutových vyhodnocovacích intervalech. Každá čtvrt hodina dne se tak vyhodnocuje zvlášť a data mezi jednotlivými čtvrt hodinami se nijak nepřevádí.

Podrobný popis metodiky vyhodnocení sdílení je uveden v samostatné příručce „Metodika vyhodnocení sdílení“ a dále ve video-manuálech EDC, dostupných na veřejném webu EDC.

Proces vyhodnocení sdílení elektřiny provádí IS EDC automaticky na pozadí (z pohledu uživatele tedy neviditelně), v legislativně stanovených termínech, a to v několika verzích:

- Denní verze
 - Každý kalendářní den, do 11:00 provádí EDC vyhodnocení sdílení za předchozí kalendářní den (tj. za každý vyhodnocovací interval/čtvrt hodinu předcházejícího dne) za účelem zohlednění výsledků pro denní/zálohové zúčtování odchylek u OTE.
- Měsíční verze
 - Každý měsíc, do 12:00 hodin sedmého pracovního dne provádí EDC vyhodnocení sdílení za předchozí měsíc (tj. za každý vyhodnocovací interval/čtvrt hodinu předcházejícího měsíce). Tato data jsou podkladem pro měsíční zúčtování odchylek, ale zejména také pro fakturaci dodávky a služby poskytnutí DS.
- Opravná verze
 - V případě, kdy po termínu měsíčního vypořádání obdrží EDC od PDS nové naměřené a vyhodnocené hodnoty dodávek a odběrů elektřiny v předávacím místě přiřazeném SSE, provede nejpozději do 7 kalendářních dní nové vyhodnocení pro všechny EAND/EANO v SSE.
 - Opravných verzí může být více v závislosti na počtu oprav dat přijatých od PDS

Výsledky vyhodnocení sdílení jsou pak v souladu s vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou předávány nebo poskytovány externím uživatelům. Podrobnější popis poskytovaných dat je uveden v kapitole 8.

Vlastní proces vyhodnocení sdílení elektřiny pak probíhá aplikací algoritmu dle vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou v několika krocích uvedených na obrázku níže. Používá se tzv. statická iterační metoda, přičemž počet iterací je dán:

- Požadavkem uživatele na použití iterací (při registraci SSE)

- Počtem EANO ve skupině (počet iteračních kol je roven počtu EANO ve skupině, maximálně však 5)
- Celkovou velikostí SSE (iterace mohou využívat jen SSE o velikosti do 50ti EAN)



Obrázek 44 - Proces vyhodnocení sdílení elektřiny

Předmětem jednotlivých kroků jsou následující výpočty:

Krok 1 – Výpočet náhradních hodnot

Pokud pro některý z EANO nebo EAND přiřazených do vyhodnocované SSE nejsou k dispozici data měření (předběžné nebo skutečné hodnoty odběrů nebo dodávek), použijí se pro výpočet náhradní hodnoty stanovené následujícím algoritmem:

- Náhradní hodnoty se stanoví jako průměr platných hodnot ve stejných vyhodnocovacích intervalech stejných kalendářních dnů (tj. stejná čtvrt hodina v rámci dne a stejný den v rámci týdne) v období 4 posledních týdnů
- Pokud nejsou v EDC k dispozici údaje za období 4 týdnů (např. v případě nově registrovaných předávacích míst), použijí se náhradní hodnoty rovny nule
- Náhradní hodnoty rovny nule se použijí také v případě, pokud má daný EANO nebo EAND některý ze statusů neaktivní, přerušeno nebo bez elektroměru

Krok 2 – Výpočet sdílení EAND → EANO

Kroky procesu s čísly 2 až 4 se provádí postupně pro všechny EANO přiřazené do SSE, indexy priority a iterační kola. Při výpočtu nezáleží na pořadí, ve kterém jsou jednotlivé EANO vyhodnocovány, u priorit se postupuje postupně dle nastaveného pořadí priorit. Hodnota sdílení EAND → EANO se stanoví jako menší z hodnot:

- Odběr EANO (zohledňující sdílení z předchozích kroků výpočtu pro indexy priority a iterační kola výpočtu).

- Nasdílená hodnota stanovená na základě alokačního klíče a hodnoty dodávky EAND (zohledňující sdílení z předchozích iteračních kol výpočtu).

Matematicky lze tento postup vyjádřit vzorcem:

$$SdíleníEANDi \rightarrow EANO = \min (OdběrEANOi,n; AlokaceEANDi_EANO/100 * DodávkaEANDi,n)$$

Kde:

- i je index priority
- n je pořadové číslo iteračního kola

Při výpočtu se provádí zaokrouhlování výsledků na 2 desetinná místa směrem dolů.

Krok 3 – Stanovení odběru EANO se zohledněním sdílení

Vždy po provedení výpočtu sdílení EAND $\rightarrow$ EANO (tj. pro každé EANO, každou prioritu a každé iterační kolo) je hodnota odběru EANO snížena o nasdílené množství EAND $\rightarrow$ EANO tak, aby bylo zohledněno nasdílené množství.

Krok 4 – Stanovení dodávky EAND se zohledněním sdílení

Vždy po provedení kompletního iteračního kola (tj. výpočtu pro všechny EANO v SSE a všechny priority) je hodnota dodávky snížena o nasdílené množství EAND $\rightarrow$ EANO za všechna EANO, do kterých EAND sdílí.

Krok 5 – Stanovení hodnot sdílení párů EAND $\rightarrow$ EANO

Po provedení všech iteračních kol výpočtu se vypočítají finální hodnoty sdílení na úrovni všech registrovaných dvojic EAND $\rightarrow$ EANO a to tak, že se sečtou všechny dílčí výsledky z kroku 2 ze všech realizovaných iteračních kol výpočtu

8. Poskytování údajů

Předmětem této kapitoly je poskytnout přehled jaká data je oprávněným externím účastníkům umožněno zobrazit nebo exportovat z IS EDC, přičemž se jedná zejména o:

- **Vlastní registrační data účastníka trhu**
- **Registrační data výrobních zdrojů a skupin sdílení**

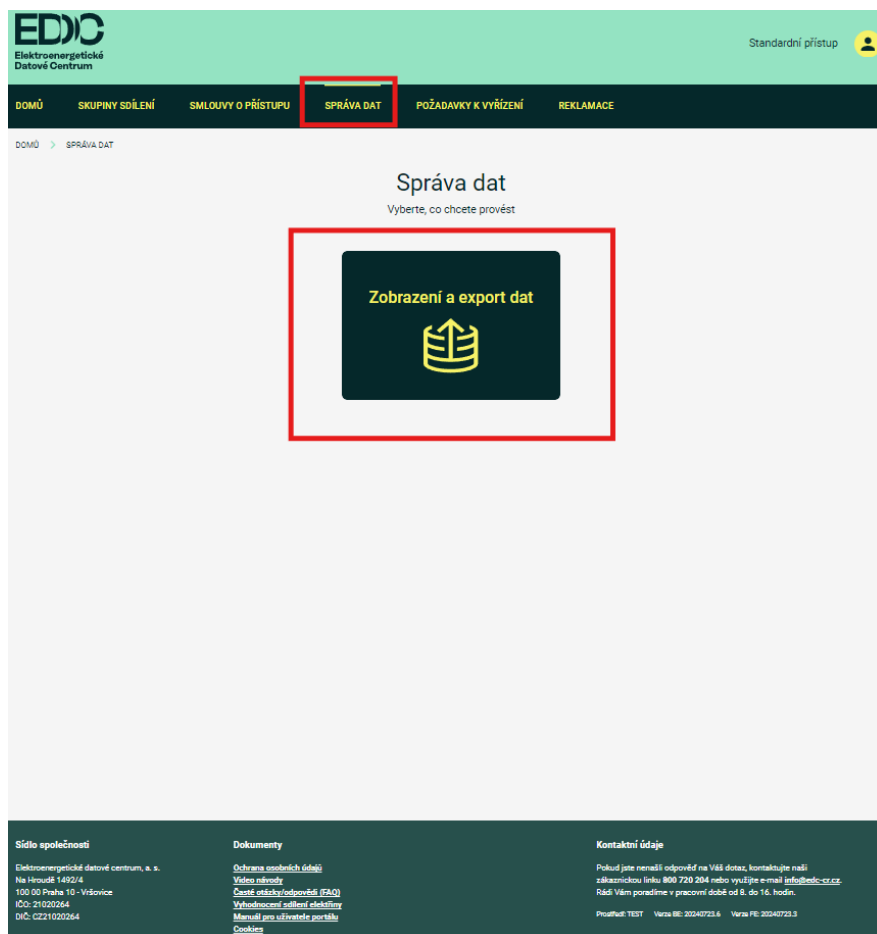
Kompletní výčet registračních dat výrobních zdrojů a SSE je uveden v jednotlivých pod-kapitolách kapitoly č. 6.1 – Popis procesu registrace sdílení. Zejména se jedná o data z:

- Přehledu již registrovaných vlastních výrobních zdrojů – viz. Obrázek 29 - Přehled registrovaných výrobních zdrojů
- Přehledu již registrovaných skupin sdílení elektřiny včetně informace o stavu přiřazení EAND k příslušné SSE – viz. Obrázek 33 - Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny
- Přehledu EANO přiřazených do SSE včetně priority EAND a alokačního klíče

Možnost zobrazení registračních dat je podmíněna vztahem uživatele k příslušnému EAND či SSE a je umožněno je zobrazit držiteli SoP (Přehled registrovaných vlastních výrobních zdrojů) a správci SSE (Přehled již registrovaných skupin sdílení elektřiny včetně informace o stavu přiřazení EAND k příslušné SSE a Přehled EANO přiřazených do SSE). Zobrazení těchto dat se provádí přes MENU>SKUPINY SDÍLENÍ stejným způsobem, jako při registraci nového zdroje nebo SSE. Tato data jsou dostupná také dodavatelům a subjektům zúčtování elektřiny, jejichž OPM figurují v registrovaných SSE. Rozsah poskytovaných dat dodavatelů a subjektů zúčtování elektřiny je podrobněji popsán v kapitole 10.

- **Naměřená data a výsledky vyhodnocení sdílení**

Naměřená data a výsledky vyhodnocení sdílení mají charakter časových řad s rozlišením 15min. Zobrazení a export těchto dat je uživatelům dostupný v MENU>SPRÁVA DAT>ZOBRAZENÍ A EXPORT DAT:



Obrázek 45 - Správa dat

Uživatel se ve správě dat dostane k naměřeným údajům a výsledkům vyhodnocení sdílení vlastního EAND, respektive ke spravovaným skupinám sdílení, ve kterých vystupuje jako jejich správce.

Na úvodní stránce se provádí specifikace požadovaných dat:

Obrázek 46 – Formulář pro specifikaci zobrazovaných dat

Pro zobrazení dat je nutno vyspecifikovat:

- EAND/EANo (s možností vícenásobného zadání) nebo číslo skupiny sdílení
- Časový interval zobrazení dat Od-Do
- Typ zobrazení – uživatel má možnost zvolit:
 - Přehled celkových naměřených dat a upravených hodnot měření o vyhodnocení sdílení pro jednotlivé EAN
 - Přehled množství nasdíleného z jednotlivých EAND do jednotlivých EANo
- Zobrazení statusu – při zaškrtnutí jsou v reportu uvedeny symboly s informací, zda bylo sdílení vypočteno z platných/ náhradních platných/ náhradních dočasných hodnot – viz. Obrázek 47 – Detail vypočtených hodnot
- Verzi dat (Denní/Měsíční/Aktuální k datu)
 - Verze dat zobrazuje hodnoty vstupující do výpočtu sdílení (v případě měření) nebo výsledky výpočtu sdílení pro příslušnou verzi vyhodnocení sdílení, volba „Aktuální k datu“ pak slouží k zobrazení hodnot evidovaných v EDC v přesně specifikovaný časový okamžik a je užitečná v případech potřeby výpočtu opravných verzí (např. z důvodu zaslání opravy dat ze strany PDS)

Data je možno vyexportovat do CSV (tlačítko EXPORT) nebo zobrazit online (tlačítko ZOBRAZIT).

Výsledek zobrazení závisí na zvoleném typu zobrazení, pro standardní zobrazení jsou uživateli zobrazeny měření údaje a výsledky vyhodnocení sdílení (pokud jsou pro zvolenou verzi k dispozici). Po zadání údajů a stisknutí tlačítka Zobrazit se uživateli zobrazí data. Data jsou evidována v kWh s přesností na dvě desetinná místa. Data se znamínkem mínus charakterizují odběr ze sítě, plusové hodnoty představují dodávku do sítě z výroby. Směr toku energie symbolizuje také ikona u EAN OPM (FVE panel pro dodávku a žárovka pro odběr):

Zobrazené hodnoty jsou vždy uvedeny v kWh

Datum	Interval	Naměřená data	Výsledky hodnocení
		859182400211054514	859182400211054514
20.09.2024	00:00 - 00:15	4.81	1.56
20.09.2024	00:15 - 00:30	2.15	0.01
20.09.2024	00:30 - 00:45	1.67	0.01
20.09.2024	00:45 - 01:00	1.91	0.1
20.09.2024	01:00 - 01:15	4.47	3.89
20.09.2024	01:15 - 01:30	2.85	0.15
20.09.2024	01:30 - 01:45	1.71	0.09
20.09.2024	01:45 - 02:00	1.57	0.09
20.09.2024	02:00 - 02:15	2.4	0.13
20.09.2024	02:15 - 02:30	4.65	1.02

Obrázek 47 – Detail vypočtených hodnot (standardní zobrazení)

V případě volby druhého typu zobrazení (Zobrazení párů EAND/EANo) jsou zobrazeny pouze výsledky vyhodnocení sdílení, a to na úrovni jednotlivých dvojic EAND/EANo.

Zobrazené hodnoty jsou vždy uvedeny v kWh

		859182400211054514	859182400211054514	859182400211054514
		859182400110211506	859182400211852424	859182400221227236
Datum	Interval			
20.09.2024	00:00 - 00:15	0	2.93	0.32
20.09.2024	00:15 - 00:30	1.15	0.85	0.14
20.09.2024	00:30 - 00:45	0.89	0.66	0.11
20.09.2024	00:45 - 01:00	0	1.57	0.24
20.09.2024	01:00 - 01:15	0	0.58	0
20.09.2024	01:15 - 01:30	0	2.32	0.38
20.09.2024	01:30 - 01:45	0	1.4	0.22
20.09.2024	01:45 - 02:00	0	1.28	0.2
20.09.2024	02:00 - 02:15	0	1.96	0.31
20.09.2024	02:15 - 02:30	0	3.63	0
20.09.2024	02:30 - 02:45	0	0.68	0.1

Obrázek 48 - Detail vypočtených hodnot (zobrazení párů EAND/EANo)

Obdobný postup pro zobrazení a export dat platí i pro ostatní subjekty (provozovatele distribuční soustavy, Dodavatele, Subjekty zúčtování) s tím, že mohou přistupovat na odlišná data dle jejich konkrétní role. Detailněji je rozepsáno v kapitole 10.

9. Reklamace

Aktuálně není k dispozici formulář pro podání reklamace. Spuštění webového formuláře se předpokládá v následujících měsících. Do té doby je možné využít pro podání reklamace pouze e-mailovou schránku info@edc-cr.cz, kde reklamaci zaevidujeme. Do předmětu e-mailu je nutné uvést „**Reklamace**“.

Reklamaci může podat osoba, která má uzavřenou Smlouvu o přístupu (např. správce, dodavatel, výrobce).

K zaevidování reklamace jsou potřeba následující informace:

- Identifikace osoby nebo organizace:
 - Jméno a příjmení, trvalé bydliště, datum narození, telefon a e-mail, nebo
 - Název společnosti, IČO, sídlo společnosti, osoba pro přístup, telefon a e-mail.
- Předmět reklamace, včetně detailního popisu, co se reklamuje:
 - například: reklamace vyhodnocení sdílení
- Identifikace odběrného místa nebo odběrných míst (EAN), případně číslo skupiny sdílení, ve kterém se nachází:
 - v případě velkého množství EAN, je možné přiložit seznam odběrných míst do přílohy
- Časové období, ke kterému se reklamace vztahuje
- Příloha
 - například: soubor se seznamem EAN, soubor s daty z měření, plná moc

Pokud reklamace nebude obsahovat všechny náležitosti, nebude přijata. Reklamace bude zaevidována jakmile budou k dispozici všechny potřebné údaje.

Maximální lhůta pro vyřízení reklamace je 30 kalendářních dní. Informace o výsledku reklamace bude zaslána na e-mail, ze kterého byla reklamace podána.

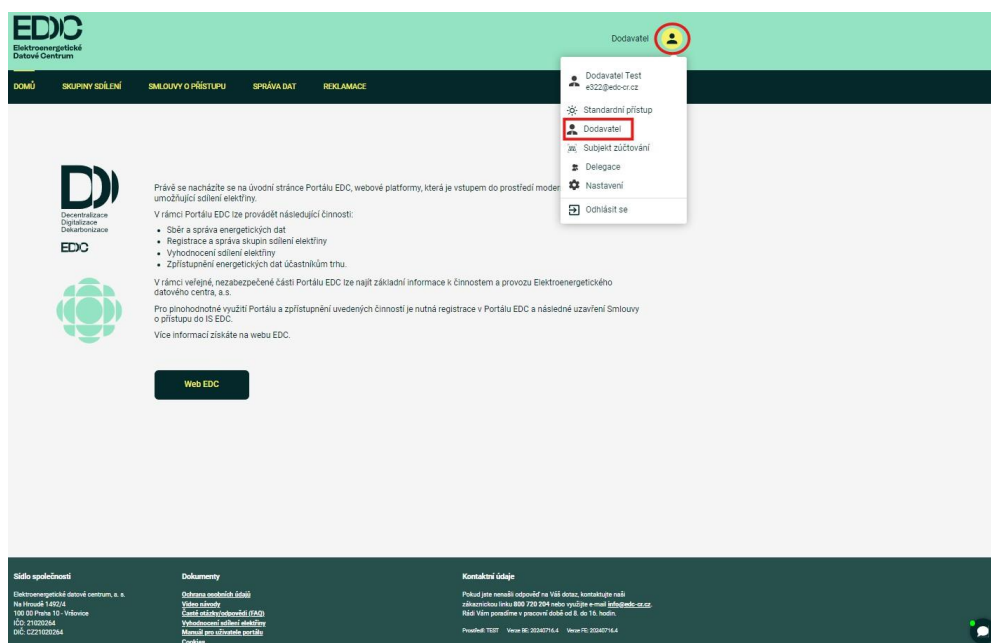
Veškeré informace a náležitosti jsou uvedeny v Řádu EDC.

10. Popis specifických funkcí pro licencované subjekty

Pro uživatele portálu EDC, kteří nad rámec standardní role disponují ještě některou z rolí Dodavatel, Subjekt zúčtování nebo Provozovatel distribuční soustavy poskytuje portál EDC dodatečné funkcionality, jejichž popis je uveden v následujících kapitolách, nad rámec standardní role může mít uživatel přiřazenu některou (nebo více) z následujících rolí:

- Dodavatel
- Subjekt zúčtování
- Provozovatel distribuční soustavy

Po přihlášení je uživatel vždy přihlášen ve standardní roli, v portálu EDC se pak přes profil uživatele může přepínat mezi jednotlivými rolemi, které jsou jeho účtem registrovány. Ukázka přepnutí do role Dodavatel je uvedena na následujícím obrázku:



Obrázek 49 - Volba role "Dodavatel"

Po výběru požadované role je uživateli zobrazeno MENU>SMLOUVY O PŘ9 odpovídající příslušné roli a jsou mu zpřístupněny specifické funkcionality.

10.1 Dodavatel

Nad rámec standardní role má uživatel s přiřazenou rolí dodavatel k dispozici následující funkce:

- Smlouvy o přístupu
 - Delegace možnost správy seznamu účastníků trhu, za které dodavatel může zadávat data včetně funkčnosti vykonávat činnosti na základě delegace (převzetí delegace).

A v oblasti poskytování dat dále:

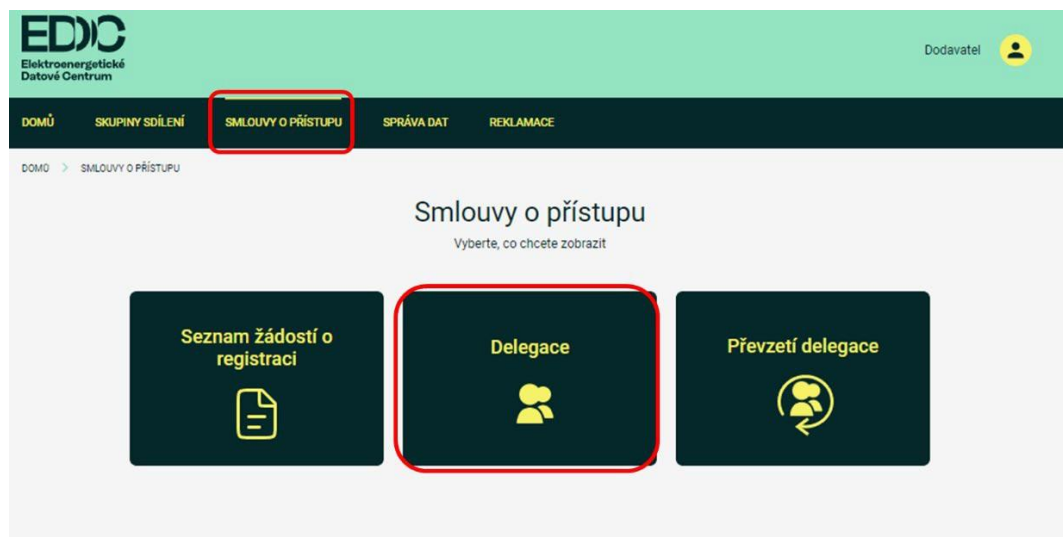
- Skupiny sdílení
 - Informace o nastavení sdílení do EANO v SSE, kde figuruje jako obchodník
- Správa dat
 - Zobrazení a export dat pro EAN OPM v SSE, kde figuruje jako obchodník.

10.1.1 Delegace

Zákazník má možnost obrátit se na svého dodavatele, aby pro něj kompletně spravoval proces sdílení, tzn., že dodavatel sám, bez součinnosti zákazníka zavádí jeho data do IS EDC. Delegace je možná buď udělením plné moci zákazníkem dodavateli např. při podpisu sdružené smlouvy o dodávce nebo uzavřením jiného typu dohody mezi zákazníkem a dodavatelem. V portálu EDC je zajištěna podpora tohoto procesu funkcionalitou tzv. delegací.

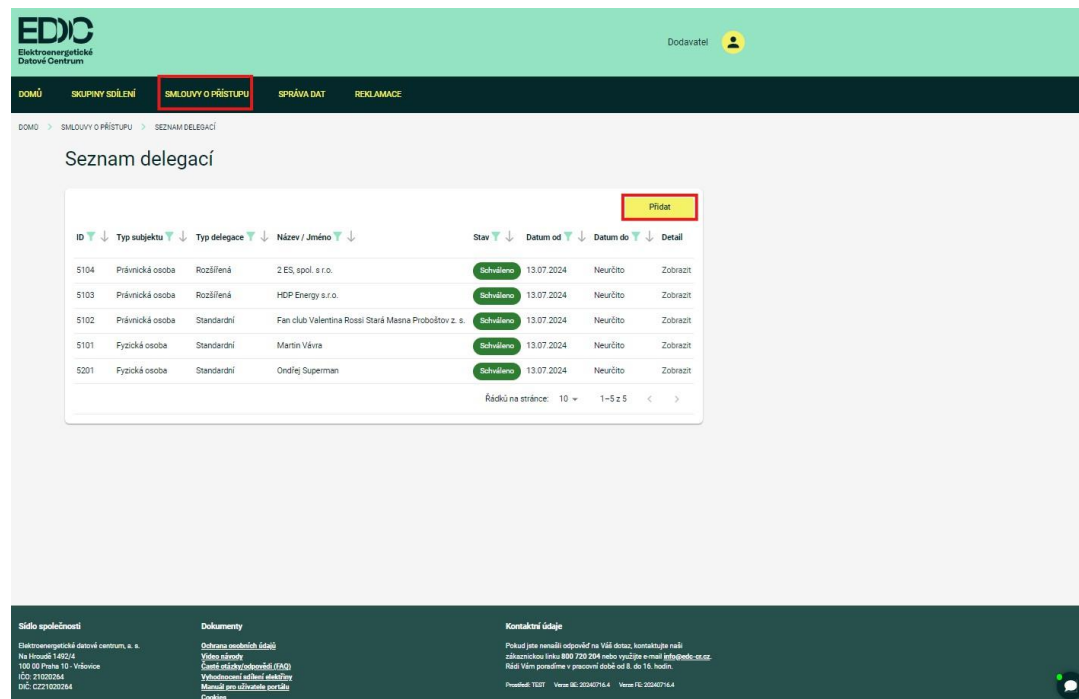
Založení delegace

Dodavatel má možnost na portálu EDC v sekci MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU spravovat své delegace.



Obrázek 50 - Správa delegací pro roli Dodavatel

Seznam delegací s možností správy delegací je k dispozici po rozkliknutí karty delegace:



Obrázek 51 - Seznam delegací

Přes tlačítko „Přidat“ může obchodník podat žádost o uzavření smlouvy k zadávání dat za jiného účastníka do EDC. Rozsah zadávaných dat je závislý na typu subjektu, pro kterého je delegace registrována. Ukázka obrazovky přidání delegace pro Fyzickou osobu je na následujícím obrázku:

EDDC
Elektroenergetické
Datové Centrum

Dodavatel

DOMŮ **SKUPINY SDÍLENÍ** **SMLOUVY O PŘÍSTUPU** **SPRÁVA DAT** **REKLAMACE**

DOMŮ > SMLOUVY O PŘÍSTUPU > PŘIDAT ŽÁDOST O DELEGACI

ŽÁDOST O UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZADÁVÁNÍ DAT ZA JINÉHO ÚČASTNÍKA DO ELEKTROENERGETICKEHO DATOVÉHO CENTRA.

Subjekt registrace *
Fyzická osoba

Typ delegace *
Standardní

Jméno *
Antonín

Příjmení *
Novák

Datum narození *
10.05.1990

Druh dokladu pro ID *
Občanský průkaz

ID číslo dokladu *
125478963

Ověřit

Sídlo společnosti
Elektroenergetické datové centrum, a. s.
Na Hroudě 1492/4
100 00 Praha 10 - Vršovice
IČO: 21020264
DIČ: CZ21020264

Dokumenty
[Ochrana osobních údajů](#)
[Video návod](#)
[Časté otázky/odpovědi \(FAQ\)](#)
[Vyhodnocení sdílení elektriny](#)
[Manuál pro uživatele portálu](#)
[Cookies](#)

Kontaktní údaje
Pokud jste nenašli odpověď na Váš dotaz, kontaktujte naši
základní linku 800 720 204 nebo využijte e-mail info@edc-cr.cz.
Rádi Vám poradíme v pracovní době od 8. do 16. hodin.
Poslední TEST Verze SE: 20240716.4 Verze FE: 20240716.4

Obrázek 52 - Žádost o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC

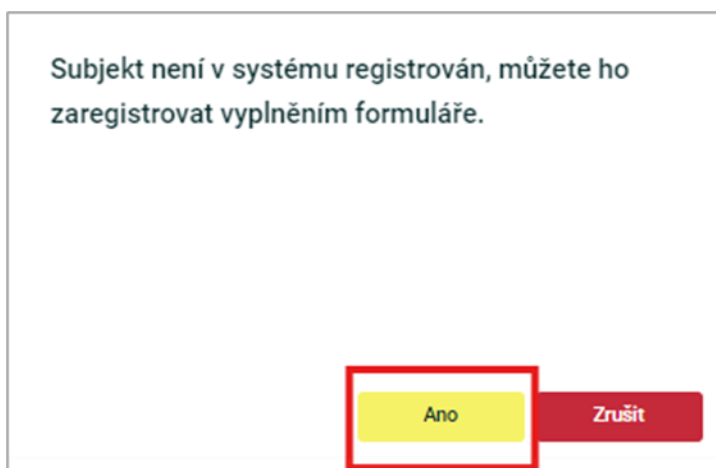
Na obrazovce formuláře probíhá validace vstupních dat na jejich povinnost a správnost použitého formátu, přehled je uveden v následující tabulce:

Tabulka 10 – Formulář žádosti o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC (formáty/validace)

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnícká osoba	Formát/Poznámka
Subjekt registrace	Povinné	Povinné	Povinné	Podle volby subjektu jsou požadovány různé údaje o zákazníkovi
Typ delegace	Ano	Ano	Ano	Standardní: Umožňuje výkon činností a přístup k datům ve smyslu § 30 odst. 2 písm. q) EZ, tedy pouze ve vztahu k výrobnímu zdroji (EAND). Rozšířená: Kromě výše uvedeného také umožňuje výkon role správce Skupiny sdílení elektřiny a související přístup k datům
Jméno	Ano	Ano	-	-
Příjmení	Ano	Ano	-	-
Název společnosti	-	-	Ano	-
Datum narození	Ano	-	-	-
Druh dokladu pro ID	Ano	-	-	Občanský průkaz nebo pas
ID číslo dokladu	Ano	-	-	ID občanského průkazu je devítimístné číslo uvedené v pravém horním rohu dokladu. ID cestovního pasu má osm číslic.
Druh ověření	-	Ano	-	IČO nebo rodné číslo
IČO	-	Ano	Ano	Osmimístné číslo

Na základě údajů uvedených na úvodní obrazovce pro založení delegace systém EDC provádí kontrolu, zda již subjekt není v informačním systému EDC registrován. Je proto nezbytné u výše uvedených údajů věnovat pozornost správnosti zadaných údajů, jinak bude delegace ze strany EDC odmítnuta nebo může dojít k nekorektnímu založení subjektu.

V případech, kdy subjekt, za kterého přebíráme delegaci, není v systému registrován a zvolíme pro vytvoření delegace možnost „ANO“ v následujícím okně:



Obrázek 53 – Potvrzení registrace subjektu při delegaci

Následně v í žádosti provedeme registraci jiného účastníka obdobně, jako je uvedeno v kapitole 5.2 tohoto dokumentu. V případě zastupování fyzické osoby, proběhne schválení delegace ve většině případů (výjimkou jsou duplicitní žádosti a delegace cizích státních příslušníků) automaticky. V ostatních případech je žádost před schválením ze strany EDC validována.

Pod hlavní kartou MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU>SEZNAM DELEGACÍ má dodavatel dostupný seznam již registrovaných delegací:

Seznam delegací

Přidat

ID	Typ subjektu	Typ delegace	Název / Jméno	Stav	Datum od	Datum do	Detail
10405	Právnícká osoba	Standardní	TANEX Vladislav, s.r.o.	Schváleno	18.07.2024	Neurčito	Zobrazit
10404	Fyzická osoba	Standardní	František Vávra	Schváleno	18.07.2024	Neurčito	Zobrazit
5604	Fyzická osoba	Rozšířená	Antonín Novák	Schváleno	16.07.2024	Neurčito	Zobrazit
5704	Právnícká osoba	Standardní	Hana Masná	Čeká na manuální validaci	16.07.2024	Neurčito	Zobrazit
5703	Právnícká osoba	Standardní	Hrušky s.r.o.	Schváleno	16.07.2024	Neurčito	Zobrazit
5702	Fyzická osoba	Standardní	Bedřich Češka	Schváleno	16.07.2024	18.07.2024	Zobrazit
5104	Právnícká osoba	Rozšířená	2 ES, spol. s r.o.	Schváleno	13.07.2024	Neurčito	Zobrazit
5103	Právnícká osoba	Rozšířená	HDP Energy s.r.o.	Schváleno	13.07.2024	Neurčito	Zobrazit
5102	Právnícká osoba	Standardní	Fan club Valentina Rossi Stará Masna Proboštov z. s.	Schváleno	13.07.2024	Neurčito	Zobrazit
5101	Fyzická osoba	Standardní	Martin Vávra	Schváleno	13.07.2024	Neurčito	Zobrazit

Řádků na stránce: 10 1–10 z 11

Obrázek 54 – seznam delegací

Přes tlačítko „Zobrazit“ má pak možnost zobrazit detail jednotlivých uzavřených delegací. Na obrázku níže jsou uvedeny náležitosti o subjektu, který díky delegaci může spravovat.

Detail delegace
< Zpět

Detail

ID požadavku5703
Datum přijetí16.07.2024 15:01
Typ subjektuPrávnícká osoba
Typ delegaceStandardní
StavSchváleno
Platnost od16.07.2024
Platnost doNeurčito

Údaje o subjektu

Spisová značka-
Název společnostiHrušky s.r.o.
IČO12547896
JménoJan
PříjmeníNovák
E-mailssedc6005@andrysek.info
Telefon+420777999666
ID datové schránkyss8514e
MěstoPraha
PSČ69874
UliceKomínkova
Číslo popisné745
ZeměČesko (CZ)

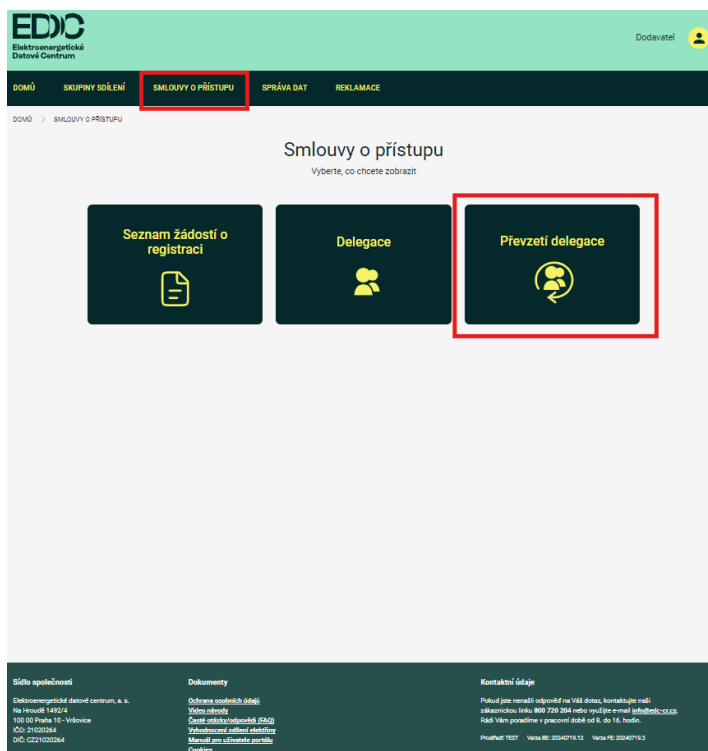
Průběh vyřízení žádosti

Datum přijetí	Stav	Poznámka
16.07.2024 15:01	Nový	
16.07.2024 15:01	Čeká na manuální validaci	Právnícká osoba
18.07.2024 15:50	Schváleno	
Provedl	pece77@seznam.cz	

Obrázek 55 - Detail delegace

Převzetí delegace

Po úspěšném dokončení procesu uzavření delegace, má každý obchodník možnost za tento subjekt vystupovat v rozsahu dle uděleného typu delegace. K tomu je nutné delegaci tzv. převzít, to se provádí v MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU>PŘEVZETÍ DELEGACE v seznam registrovaných delegací:



Obrázek 56 - Převzetí delegace (1. krok)

Z nabízeného seznamu za použití funkcionality filtrů je nutno vyhledat delegující subjekt. A následně přes tlačítko „Převzít“ a po potvrzení, že si skutečně přejeme převzít tento subjekt, se přihlásit do jeho účtu. Dle udělené role a typu delegace, můžeme tak provádět potřebné úkony.

Převzetí delegace

Typ subjektu	Typ delegace	Název / Jméno	IČO	Datum narození	E-mail	Telefon	Akce
Fyzická osoba	Standardní	Ondřej Superman		21.12.1984	edctest61@andrysek.info	+420733670179	Převzít
Fyzická osoba	Standardní	Martin Vávra		19.08.1990	edctest62@andrysek.info	+420733670179	Převzít
Právnícká osoba	Standardní	Fan club Valentina Rossi Stará Masna Proboštov z. s.	04849701	Neurčito	edctest63@andrysek.info	+420733670179	Převzít
Právnícká osoba	Rozšířená	HDP Energy s.r.o.	29185068	Neurčito	edctest64@andrysek.info	+420733670179	Převzít
Právnícká osoba	Rozšířená	2 ES, spol. s r.o.	60068116	Neurčito	edctest65@andrysek.info	+420733670179	Převzít
Právnícká osoba	Standardní	Hrušky s.r.o.	12347896	Neurčito	ssedc6003@andrysek.info	+420777999666	Převzít
Fyzická osoba	Rozšířená	Antonín Novák		10.05.1990	ssedc6004@andrysek.info	+420999888777	Převzít
Fyzická osoba	Standardní	František Vávra		12.12.1980	edctest126@andrysek.info	+420733670179	Převzít
Právnícká osoba	Standardní	TANEX Vladislav, s.r.o.	25370803	Neurčito	edctest1233@andrysek.info	+420733670179	Převzít

Řádků na stránce: 10 1–9 z 9

Obrázek 57 - Převzetí delegace (2. krok)

O úspěšné převzetí delegace je uživatel informován změnou avatara uživatele v pravém horním rohu obrazovky, kde se také zobrazí název delegujícího subjektu:

The screenshot shows the EDC portal interface. At the top, there is a green header with the EDC logo and navigation links: DOMŮ, SKUPINY SDÍLENÍ, and POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ. In the top right corner, a user profile is displayed with the name 'Hrušky s.r.o.' and a user icon, which is highlighted by a red rectangle. The main content area features the EDC logo, a description of the portal's purpose, and a list of services provided. A 'Web EDC' button is visible at the bottom.

Obrázek 58 - Informace o úspěšném převzetí delegace

Ukončení delegace

V jednu chvíli může být pro jeden subjekt aktivní pouze jedna delegace jednoho dodavatele, pokud v případě existence aktivní delegace dojde k založení delegace ze strany jiného dodavatele, dojde v IS EDC k automatickému ukončení původní delegace a přístup bude umožněn pouze novému dodavateli. Zároveň bude prostřednictvím notifikace o ukončení delegace původní dodavatel informován.

10.1.2 Poskytování dat

Uživatelům v roli Dodavatele jsou prostřednictvím portálu EDC poskytovány následující údaje:

Data přístupná na základě delegace

Jsou poskytována po převzetí delegace v rozsahu a způsobem popsáním v kapitole 8.

Informace o nastavení sdílení v SSE

Prostřednictvím portálu má dodavatel dále možnost si zobrazit informace o nastavení sdílení v SSE, ve kterých figurují EAND/EANo u kterých zajišťuje výkup nebo dodávku elektřiny. Tyto informace jsou dodavateli dostupné prostřednictvím MENU>SKUPINY SDÍLENÍ a to vždy pro jeden zvolený obchodní den. Na úvodní přehledové obrazovce má k dispozici seznam skupin dostupných skupin sdílení. Je nutno zvolit konkrétní obchodní den:

DOMŮ SKUPINY SDÍLENÍ SMLOUVY O PŘÍSTUPU SPRÁVA DAT REKLAMACE

DOMO > PŘEHLED REGISTROVANÝCH SKUPIN SDÍLENÍ ELEKTŘINY

Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny

Aktuální přehled k datu

Zadejte datum *

01.09.2024

Zobrazit

Číslo skupiny ▼	Typ ▼	Akce
0000001601	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000002100	Společenství / zákazník / výrobce bez využití distribuční sítě	Zobrazit
0000005327	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000006408	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000003014	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000001600	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000001500	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000003019	Společenství s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000001801	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit
0000001800	Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě	Zobrazit

Řádků na stránce: 10 1–10 z 89

Obrázek 59 - Přehled skupin sdílení Dodavatele/SZ

V detailu skupiny sdílení má pak k dispozici informace registrovaných EAND v SSE (včetně informace o instalovaném výkonu a typu zdroje) a nastavení sdílení do jednotlivých EANO. Identifikátory EANO/EAND do kterých obchodník nezajišťuje službu jsou zobrazeny v anonymizované podobě.

DOMŮ
SKUPINY SDÍLENÍ
SMLOUVY O PŘÍSTUPU
SPRÁVA DAT
REKLAMACE

DOMŮ > SKUPINY SDÍLENÍ > DETAIL SKUPINY SDÍLENÍ ELEKTRINY

Detail skupiny sdílení
Zpět

Číslo skupiny0000005700
TypSpolečensví s využitím distribuční síťe
Číslo licence2000
Způsob výpočtu sdílení ve skupiněS opakováním (max. 50 EAN ve skupině)
Aktuální k datu01.09.2024

Registrované výrobní zdroje ve skupině sdílení

EAN / Alias
↓

A859WPTN2YHQCT6V70
A85903ZYV6LUFUUK5X
A8590VZJCUTQHJBFXL

Instalovaný výkon (MW)
0.00981
0.027
0.0052

Typ výroby

CFV
CFV
CFV

anonymizovaný alias

typ zdroje dle OTE

Rádků na stránce: 10 1-3 z 3

Registrované odběrové EAN ve skupině sdílení

Zobrazení sdílení do odběrového EAN
V tabulkovém zobrazení uvidíte, z jakých zdrojů dle priority a alokace dochází ke sdílení elektřiny v rámci této skupiny sdílení. Informace se zobrazují k Vámi vybranému datu.

EAN / Alias
859182400212170661

Sdílení od01.09.2024
Sdílení doNeurčito
StavSchváleno

Priorita12345

Dodávkový EAN859182400409078322859182400408305535859182400409080875

Alokace555

Obrázek 60 - Detail skupiny sdílení Dodavatele/SZ

Informace o typu výrobního zdroje je přebírána z TKD registrovaných v systému OTE a může nabývat následujících hodnot:

Tabulka 11 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EANo do SSE

Kód	Popis
CGO	geotermální
CJE	jaderná
CPE	parní
CPP	paroplynové
CPS	plynová a spalovací
CPV	přečerpávací vodní
CSL	solární
CFV	fotovoltaická
CVM	malá vodní
CVV	velká vodní
CPR	přilivová
CVT	větrná
CBR	bio/rostlin a části rostlin
CBO	bio/odpady
CBB	bio/plyn vyráběný z biomasy
CBL	bio/plyn vznikající z biomasy
CBD	bio/odpadní dřevo
CBP	bio/plyn z odpadního dřeva
CBS	bio/ostatní
COS	ostatní

Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení v SSE

Pro SSE, ve kterých figurují EAND/EANo u kterých obchodník zajišťuje výkup nebo dodávku elektřiny má možnost si také zobrazit měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení v SSE . Tyto údaje jsou dodavateli dostupné prostřednictvím MENU>SPRÁVA DAT, obdobně jako u informací o nastavení sdílení jsou identifikátory EANo/EAND do kterých obchodník nezajišťuje službu jsou zobrazeny v anonymizované podobě formou tzv. alias.

10.2 Subjekt zúčtování

S výjimkou delegací má role Subjektu zúčtování v portálu IS EDC obdobné možnosti a funkcionality jako role Dodavatel, pouze jsou navázány na službu převzetí odpovědnosti za odchylku. Funkcionalita delegací není pro roli subjektu zúčtování dostupná.

11. Technické informace

11.1 Podpora OS a prohlížečů

Doporučeným vybavením pro správné fungování Portálu EDC je osobní počítač disponující operačním systémem a webovým prohlížečem dle následující tabulky:

Operační systém	Internetový prohlížeč
Windows (poslední 2 verze)	EDGE (poslední 2 verze)
macOS (poslední 2 verze)	Safari (poslední 2 verze)

Je pravděpodobné, že Portál EDC bude funkční i na jiných operačních systémech či prohlížečích, včetně mobilních zařízení či starších verzích. Na tyto jiné technické prostředky však portál není optimalizován a testován a pro funkčnost nelze stoprocentně garantovat. Před kontaktováním servisní podpory tedy vždy ověřte funkčnost na podporovaném zařízení.

11.2 Využívání cookies souborů

Portál EDC využívá tzv. cookies soubory (krátké textové soubory), které jsou odesílány do prohlížeče uživatele a slouží k zaznamenání informací pro příští návštěvu portálu. Pro správné fungování portálu je tedy vhodné povolit ukládání cookies souborů.

11.3 Automatická komunikace

IS EDC poskytuje kromě přístupu přes Portál EDC také možnost komunikace přes automatickou komunikaci založenou na technologii webových služeb. Tato komunikace je určena pro externí uživatele s rolí Provozovatel distribuční soustavy a od 1. 12. 2024 bude zpřístupněna také pro externí uživatele s rolí Dodavatel/Subjekt zúčtování.

Technická specifikace rozhraní webových služeb je popsána v samostatných dokumentech zveřejněných na webových stránkách EDC:

-
- Pro provozovatele distribučních soustav:

- Technická dokumentace datové komunikace dEDC s PDS
- Pro dodavatele a subjekty zúčtování odchylek
- Technická dokumentace datové komunikace dEDC s externími účastníky

Seznam obrázků

Obrázek 1 - Úvodní stránka Portálu EDC	10
Obrázek 2 – Struktura portálu EDC.....	11
Obrázek 3 - Ukázka povinné pole na formuláři	12
Obrázek 4 - Ukázka chybně zadaného formátu vstupních dat	12
Obrázek 5 - Chybové hlášení formou banneru.....	13
Obrázek 6 - Chybové hlášení formou informační zprávy.....	13
Obrázek 7 - Ukázka neaktivních tlačítek při neúplném zadání vstupních dat formuláře.....	13
Obrázek 8 - Kontextová nápověda pro vstupní pole formuláře.....	14
Obrázek 9 - Ukázka seznamu v portálu EDC	14
Obrázek 10 - Požadavky k vyřízení.....	16
Obrázek 11 - Detail požadavku k vyřízení.....	16
Obrázek 12 – Přístup do Portálu EDC	17
Obrázek 13 - Registrace / Přihlášení do Portálu EDC.....	18
Obrázek 14 – Přihlašovací formulář	18
Obrázek 15 – Neplatné heslo	20
Obrázek 16 - Registrační formulář.....	21
Obrázek 17 - Upozornění o potřebě aktivace uživatelského účtu	21
Obrázek 18 – Zapomenuté heslo.....	22
Obrázek 19 - Seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu.....	23
Obrázek 20 - Formulář pro registraci pro Fyzickou osobu	24
Obrázek 21 - Potvrzení o přijetí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.....	28
Obrázek 22 - Seznam žádostí o uzavření smlouvy o přístupu.....	30
Obrázek 23 - Administrace uživatelského účtu.....	32
Obrázek 24 – Správa přístupů	33
Obrázek 25 - Přidání přístupu	33
Obrázek 26 - Registrace sdílení elektřiny v IS EDC.....	35
Obrázek 27 - Registrace EAND v IS EDC	35

Obrázek 28 – Výrobní zdroje	36
Obrázek 29 - Přehled registrovaných výrobních zdrojů.....	37
Obrázek 30 - Registrace výrobního zdroje.....	37
Obrázek 31 - Proces registrace SSE	40
Obrázek 32 - Skupiny sdílení	40
Obrázek 33 - Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny	41
Obrázek 34 – Formulář registrace SSE.....	42
Obrázek 35 - Formulář přiřazení EAND k SSE.....	42
Obrázek 36 - Přehled registrovaných SSE	44
Obrázek 37 - Správa registrovaných EAND v SSE	44
Obrázek 38 - Seznam požadavků k vyřízení.....	45
Obrázek 39 - Schválení registrace přiřazení EAND do SSE držitelem SoP.....	46
Obrázek 40 - Schválení registrace přiřazení EAND do SSE držitelem SoP (detail)	47
Obrázek 41 - Přiřazení EANO k SSE	48
Obrázek 42 - Přidání EANO do SSE (1. krok)	49
Obrázek 43 - Přidání EANO do SSE (2 krok)	49
Obrázek 44 - Proces vyhodnocení sdílení elektřiny.....	54
Obrázek 45 - Správa dat	57
Obrázek 46 – Formulář pro specifikaci zobrazovaných dat	58
Obrázek 47 – Detail vypočtených hodnot (standardní zobrazení).....	59
Obrázek 48 - Detail vypočtených hodnot (zobrazení párů EAND/EANO)	60
Obrázek 49 - Volba role "Dodavatel"	62
Obrázek 50 - Správa delegací pro roli Dodavatel.....	64
Obrázek 51 - Seznam delegací	64
Obrázek 52 - Žádost o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC	65
Obrázek 53 – Potvrzení registrace subjektu při delegaci.....	67
Obrázek 54 – seznam delegací	68
Obrázek 55 - Detail delegace.....	69
Obrázek 56 - Převzetí delegace (1. krok)	70

Obrázek 57 - Převzetí delegace (2. krok)	71
Obrázek 58 - Informace o úspěšném převzetí delegace.....	71
Obrázek 59 - Přehled skupin sdílení Dodavatele/SZ.....	73
Obrázek 60 - Detail skupiny sdílení Dodavatele/SZ	74

Seznam tabulek

Tabulka 1 - Seznam zkratk a použitých pojmů.....	4
Tabulka 2 - Registrační formulář (formáty/validace)	25
Tabulka 3 - Status žádosti.....	28
Tabulka 4 - Formulář pro registraci EAND (formáty/validace)	38
Tabulka 5 - Možné statusy žádosti o registraci EAND	38
Tabulka 6 - Formulář pro registraci SSE (formáty/validace)	43
Tabulka 7 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EAND do SSE	45
Tabulka 8 – Přiřazení EAND do SSE (formáty/ validace).....	50
Tabulka 9 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EAND do SSE	51
Tabulka 10 – Formulář žádosti o uzavření smlouvy o zadávání dat za jiného účastníka do EDC (formáty/validace).....	66
Tabulka 11 - Možné statusy žádosti o registraci přiřazení EAND do SSE.....	75